

Күні 2016ж. «26» қаңтар №48 бұйрық. Уақыты 10:00 сағат.

«Солтүстік Қазақстан облысы Петропавл қаласы әкімдігі
«Петропавл қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің
«№5 орта мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
орта білім беру ұйымдарындағы білім алушыларды
тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша көрсетілетін қызметтерді
берушіні таңдауы бойынша конкурстық құжаттамалар

«Солтүстік Қазақстан облысы Петропавл қаласы әкімдігі «Петропавл қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «№5 орта мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің орта білім беру ұйымдарындағы 0-11 сынып білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша көрсетілетін қызметтерді берушіні таңдау

Конкурсты ұйымдастырушы: «Солтүстік Қазақстан облысы Петропавл қаласы әкімдігі «Петропавл қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «№5 орта мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі Қазақстан республикасы
Солтүстік Қазақстан облысы Петропавл қаласы Мир көшесі,195

Индекс 150009

БИН 960740000559

ИИК KZ21 0701 03KS N481 4000

БИК KKMFKZ2A

Қазақстан Республикасы Қаржы Министрлігі қазынашылық Комитетінің «Солтүстік Қазақстан облысы бойынша қазынашылық департаменті» мемлекеттік мекемесі

Байланыс телефоны: 8(7152)519288, 518503

E-mail: school_5@mail.ru

1. Жалпы ережелер

Солтүстік Қазақстан облысы Петропавл қаласы әкімдігі «Петропавл қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «№5 орта мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесінен тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша көрсетілетін қызметті алушылардың жалпы саны 596 білім алушылар, оның ішінде жеке санаттағы, әлеуметтік қорғалмаған және аз қамтамасыз етілген отбасылардан шыққан 30 білім алушыға ұсынады.

Білім алушыларды тегін тамақтандыруды ұйымдастыруға жергілікті бюджет қаражаты есебінен бөлінген сома 846 450-00 теңгені құрайды. (Сегіз жүз қырық алты мың төрт жүз елу теңге 00 тиын).

Әлеуметтік қорғалмаған және аз қамтамасыз етілген отбасылардағы бір білім алушыны тамақтандыру құны 209-00 (Екі жүз теңге 00 тиын) теңгені құрайды.

Білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру қызметі Солтүстік Қазақстан облысы Петропавл қаласы әкімдігі «Петропавл қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «№5 орта мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесінен қызмет көрсетуі мына мекенжай бойынша: ҚР СҚО Петропавл қ. Мир көшесі,195 білім алу уақытында қызметті көрсету мерзімі орта білім беру ұйымында келісім шартты бекіткен кезеңнен 2016 жылғы 30 желтоқсанға дейін білім алушыларға тамақтандыруды ұсынуды көздейді.

Осы конкурстық құжаттама мыналарды:

- 1) осы конкурстық құжаттамаға 1 қосымшаға сәйкес көрсетілетін қызметтерді алушылар санаттарының тізбесін;
- 2) осы конкурстық құжаттамаға 2 қосымшаға сәйкес техникалық тапсырманы;
- 3) осы конкурстық құжаттамаға 3, 4 қосымшаларға сәйкес заңды және жеке тұлғалар үшін конкурсқа қатысуға арналған өтінімді;
- 4) осы конкурстық құжаттамаға 5 қосымшаға сәйкес әлеуетті өнім берушінің біліктілігі туралы мәліметтерді толтыру үшін нысанды;
- 5) осы конкурстық құжаттамаға 6 қосымшаға сәйкес көрсетілетін қызметтерді берушілерді таңдау критерийлерінің тізбесін;
- 6) осы конкурстық құжаттамаға 8 қосымшаға сәйкес банктің немесе банк филиалының берешектің жоқтығы туралы анықтама нысанын қамтиды.

Әлеуетті өнім беруші немесе оның өкілі сенімхат бойынша өкілі конкурсты ұйымдастырушының ҚР СҚО Петропавл қ. Мир көшесі,195 мекенжайында орналасқан почталық мекенжайына жібереді немесе комиссияның хатшысына бухгалтерия бөлмесіне қолма-қол береді:

- 1) осы Үлгілік конкурстық құжаттамаға 3, 4-қосымшаларға сәйкес мемлекеттік және орыс тілдерінде жасалған және әлеуетті өнім берушінің қолы қойылып, мөрімен куәландырылған өтінім;

- 2) құқықтық қабілетін және қабілеттілігін растайтын құжаттар:

заңды тұлғалар үшін: Заңды тұлғаның банктік деректемелері (БСН, БСК), сондай-ақ заңды тұлғаға қызмет көрсететін банктің немесе оның филиалының толық атауы мен мекенжайы заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәліктің көшірмесі немесе анықтама;

заңнамада белгіленген тәртіппен бекітілген жарғы көшірмесі;

жеке тұлғалар үшін:

жеке кәсіпкер ретінде мемлекеттік тіркеу туралы куәлік көшірмесі;

жеке куәлік көшірмесі;

конкурсқа қатысуға өтінім беруге, қол қоюға, комиссия отырысына қатысуға құқық беретін оның мүдделерін білдіретін адамға сенімхат;

3) «Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру ережесі» Қазақстан Республикасының Қаржы министрлігі

Үкіметінің 2015 жылғы 11 желтоқсандағы № 648 қаулысымен бекітілген нысан бойынша берешектің жоқтығы туралы анықтаманың түпнұсқасы. (Осы конкурстық құжаттама 8 қосымшада).

Әлеуетті өнім берушіге қызмет көрсететін банктің немесе банк филиалының банктің (банк филиалының) бірінші басшысының немесе оның орынбасарының қолы қойылып, банк мөрі бар әлеуетті өнім берушінің банктің немесе банк филиалының алдындағы міндеттемелерінің барлық түрлері бойынша анықтама берілген күннің алдындағы үш айдан көп созылған мерзімі өткен берешектің жоқтығы туралы анықтаманың түпнұсқасы (егер әлеуетті өнім беруші бірнеше екінші деңгейдегі банктердің немесе филиалдардың, сондай-ақ шетелдік банктің клиенті болып табылса, осы анықтама осындай банктердің әрқайсысынан ұсынылады). Анықтаманың қолдану мерзімі кемінде конкурстық өтінімдері бар конверттер ашылатын күннің алдындағы бір ай;

4) Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5446т тіркелген «Дербес шоттарды жүргізу ережелерін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2008 жылғы 29 желтоқсандағы № 622 бұйрығымен бекітілген нысан бойынша салық төлеушінің салық берешегі, міндетті зейнетақы жарналары және әлеуметтік аударымдар бойынша берешектерінің жоқ екені туралы анықтама.

Конкурстық өтінімдер бар конверттерді ашу күнінің алдындағы бір айдан кешіктірмей алынған үш айдан астам салық берешегінің, міндетті зейнетақы жарналары және жинақтаушы зейнетақы қорларына әлеуметтік аударымдар бойынша берешегінің жоқ екені туралы (төлеу мерзімі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес кейінге қалдырылған жағдайларды қоспағанда) «Салық төлеуші кабинеті», электрондық үкімет порталы, «Электрондық мемлекеттік сатып алулар» ақпараттық жүйе арқылы электронды түрде немесе салық органы басшысының не орынбасарының қолы қойылып, мөрімен бекітіліп алынған салық төлеушінің салық берешегі, міндетті зейнетақы жарналары және әлеуметтік аударымдар бойынша берешектерінің жоқ екені туралы анықтама. Анықтаманың электрондық нұсқасы нотариалды куәландырылмайды;

5) «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасының 2008 жылғы 10 желтоқсандағы Кодексында (Салық кодексі) көзделген құжаттардың нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 31 қазандағы № 1238 қаулысымен бекітілген нысандар бойынша қосылған құн салығы бойынша есепке алу туралы куәліктің көшірмесі;

5) № 1301 ҚР ҰҚ бекітілген нысан бойынша конкурсқа қатысуға банктік кепілдік немесе кепілдік берілген ақшалай жарна түрінде өтінімді қамтамасыз етуді растайтын құжаттың түпнұсқасы;

6) Үлгілік конкурстық құжаттамаға 2-қосымшаға сәйкес оқушыларды тиімді тамақтандыруды қамтамасыз ету үшін талап етілетін перспективалық мәзір қоса беріле отырып, техникалық тапсырма;

8) Үлгілік конкурстық құжаттамаға 5-қосымшаға нысан бойынша қызметкерлердің біліктілігі туралы мәліметтер. Мерзімі 2016 жылғы 17 ақпанда сағат 10:00.

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 қаңтардағы № 20 бекіткен бұйрығы орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру ережесінің 43 тармағына сәйкес.

Әлеуетті өнім беруші Солтүстік Қазақстан облысы Петропавл қаласы әкімдігі «Петропавл қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «№5 орта мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің банк шотына банктік кепілдік немесе кепілдік берілген ақша жарнасы түрінде конкурсқа бөлінген соманың бір пайызы мөлшерінде конкурстық өтінімді қамтамасыз етуді енгізеді.

Әлеуетті өнім беруші өтінімді қамтуда бір түрін таңдауға құқықты:

1) конкурста банктік кепілдік нысанында немесе конкурсты ұйымдастырушының мынадай банк шотында БИН-960 740 000 559 «Қазақстан Республикасы Қаржы Министрлігі қазынашылық Комитетінің «Солтүстік Қазақстан облысы бойынша қазынашылық департаменті» мемлекеттік мекемесі КСН-KZ08 0705 0346 4327 0001 БИК-ККМФКЗ2А орналастырылған ақшаның кепілдік берілген ақша жарнасы.

2) конкурста осы конкурстық құжаттамаға 7-қосымшаға сәйкес банктік кепілдік нысанына.

Құжаттарды әлеуетті өнім беруші конкурсты ұйымдастырушыға тігілген, парақтары нөмірленген түзетусіз түрінде ұсынады. Өтінімнің соңғы парағына бірінші басшының қолы қойылады және мөрімен бекітіледі.

Конкурсты ұйымдастырушы белгіленген мерзім өткеннен кейін ұсынылған құжаттар тіркелуге жатпайды және әлеуетті өнім берушілерге қайтарылады.

«Солтүстік Қазақстан облысы Петропавл қаласы әкімдігі
«Петропавл қаласының білім бөлімі»
мемлекеттік мекемесінің «№5 орта мектеп»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі білім
алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру
бойынша көрсетілетін қызметтерді берушіні
таңдау жөніндегі үлгілік конкурстық
құжаттамаға 1-қосымша

Көрсетілетін қызметті алушылар санатының тізбесі

«Солтүстік Қазақстан облысы Петропавл қаласы әкімдігі «Петропавл қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің орта мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің орта білім беру ұйымдарындағы білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша көрсетілетін қызметтерді берушіні таңдауы бойынша конкурс

№	Конкурсты ұйымдастырушының атауы	Білім беру ұйымындағы көрсетілетін қызметті алушылардың жалпы саны	Оның ішінде бюджет қаражаты есебінен тегін тамақтандыру мен қамтамасыз етілетін білім алушылар	Қызметті көрсету мерзімдері	Қызметті көрсету орны	Білім алушыларды тегін тамақтандыруды қамтамасыз етуге бюджет қаражаты есебінен бөлінген сома
1	2	3	4	5	6	7
	«Солтүстік Қазақстан облысы Петропавл қаласы әкімдігі «Петропавл қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «№5 орта мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі	596	30	келісім шартты бекіткен кезеңнен 2016 жылғы 30 желтоқсанға дейін.	ҚР СҚО Петропавл қ. Мир көшесі, 195	846 450-00 (Сегіз жүз қырық алты мың төрт жүз елу теңге 00 тиын).

2016 жыл «26» қаңтар

Директор

Ельцова И.Б.



«Солтүстік Қазақстан облысы Петропавл қаласы әкімдігі
«Петропавл қаласының білім бөлімі»
мемлекеттік мекемесінің «№5 орта мектеп»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі білім
алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру
бойынша көрсетілетін қызметтерді берушіні
таңдау жөніндегі үлгілік конкурстық
құжаттамаға 2-қосымша

«Солтүстік Қазақстан облысы Петропавл қаласы әкімдігі «Петропавл қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің орта мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша көрсетілетін қызметтерді берушіні таңдау бойынша конкурстық құжаттамаға техникалық тапсырма

Осы техникалық тапсырмада «Солтүстік Қазақстан облысы Петропавл қаласы әкімдігі «Петропавл қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «№5 орта мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша көрсетілетін қызметтің сәйкес келуі тиіс сандық және сапалық сипаттамалар беріледі.

Тамақтандыру 596 білім алушыға, оның ішінде жергілікті бюджет қаражаты есебінен бөлінетін сома 846 450-00 (Сегіз жүз қырық алты мың төрт жүз елу теңге 00 тиын) теңгеге 30 білім алушыға ұсынылады

«Солтүстік Қазақстан облысы Петропавл қаласы әкімдігі «Петропавл қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «№5 орта мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің оқушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру барысында негізгі мақсаттары мен міндеттері жас ерекшелігі бойынша тағам заттары мен қуатына физиологиялық қажеттіліктеріне сәйкес оқушыларды тиімді тамақтандырумен қамтамасыз ету болып табылады.

Білім алушыларды тамақтандыру «Солтүстік Қазақстан облысы Петропавл қаласы әкімдігі «Петропавл қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «№5 орта мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің асханасы жүзеге асырылады.

Көрсетілетін қызмет беруші ас әзірлейтін бөліктің және оның қызметкерлерінің жұмысына басшылық жасайды, сондай-ақ тамақ дайындау технологиясына, азық-түліктерді салудың, порциялардың шығу нормасының сақталуына, білім алушыларға өнімдер мен тағамдардың берілуіне және жеткізілетін азық-түліктердің сапасына, оны сақтау және тарату қағидаларының сақталуына бақылауды қамтамасыз етеді.

Көрсетілетін қызмет беруші ас әзірлейтін бөлікте, өндірістіктік және қойма бөлмелерінде санитариялық-эпидемиологиялық және гигиеналық ережелерді сақтауды қамтамасыз етеді.

Өнім беруші бракераж журналына қорытындыларын жазу арқылы дайындалған тағамдарды тарату алдында күнсайын сынама алу бойынша медицина қызметкерінің жұмысына жағдай жасайды.

Тағамдардың, тамақ өнімдерінің және аспаздық бұйымдардың тұтынушылық қасиеттері, олардың органолептикалық ерекшеліктері, технологиясы және дайындау жағдайлары балаларға арналған тағам өнімдерінің қауіпсіздігі бөлігінде Кеден одағының техникалық регламенттеріне сәйкес болуы тиіс.

«Солтүстік Қазақстан облысы Петропавл қаласы әкімдігі «Петропавл қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «№5 орта мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің асханасына (немесе буфетіне) тағамдарды мектептік тамақтандырудың базалық ұйымдарынан жеткізілген жағдайда тиісті температураны сақтауды қамтамасыз ететін арнайы ыдыстар (термоконтейнерлер) қолданылады.

Білім алушыларға ыстық тамақ ұсынылады:

- бірінші ауысым үшін:
 - 1 сыныптар мен 1 сыныптардағы әлеуметтік қорғалмаған және аз қамтамасыз етілген отбасылардың білім алушылары екінші үзілісте сағат 09:35-09:55;
 - 10:25-10:40 сағат 0- сыныптар мен 0- сыныптардағы әлеуметтік қорғалмаған және аз қамтамасыз етілген отбасылардың білім алушылары;
 - үшінші үзілісте 10:40-11:00 4 сыныптар мен 4,7-11- сыныптардағы әлеуметтік қорғалмаған және аз қамтамасыз етілген отбасылардың білім алушылары;

• екінші ауысым үшін:

- екінші үзілісте 15:50- 16:10 2-3 сыныптар мен 2,3,5-6 сыныптардағы әлеуметтік қорғалмаған және аз қамтамасыз етілген отбасылардың білім алушылары;

Көрсетілетін қызмет беруші ай сайын И.Б.Ельцова тамақ өнімдерінің сапасы мен қауіпсіздігін растайтын құжаттарды қоса бере отырып, білім алушылар үшін пайдаланатын тамақ өнімдерінің тізбесі туралы мәлімет ұсынады.

Әлеуетті өнім беруші шығарылатын өнімнің ассортименттік тізбесін санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылығы саласындағы мемлекеттік органда міндетті түрде бекітеді.

Тамақтанудың іс жүзіндегі рационы бекітілген перспективалы мәзірге сәйкес келуі тиіс. Санитариялық-эпидемиологиялық заңнама талаптарына сәйкес, ерекше жағдайларда бір өнімді, тағамды және аспаздық бұйымдарды басқаларымен ауыстыруға жол беріледі.

Жекелеген оқушыларға жеңіл (емдәм) тамақтандыру ұйымдастырылады.

Көрсетілетін қызмет беруші тағамды дайындау технологиясын және дайын тағамдарды каллориялығына сәйкестігін сақтау үшін ас әзірлейтін бөліктерде бірыңғай тағамды дайындау картотекасының бар болуын қамтамасыз етеді.

Тағамдар картотекасын пайдалану арқылы тамақты дайындау жүзеге асырылады, онда өнімдердің таратылуы, тағамдардың түсімі, әр тағамның құрамы туралы және оның тағамдық құндылығы (ақуыздың, майлардың, көмірсулардың,

витаминдердің болуы) және әр тағамның (аспаздық бұйымның) энергетикалық құндылығы (калориялығы) мен әр тамақты қабылдау жиынтығы туралы толық ақпарат көрсетіледі.

Асхананың ас әзірлейтін бөлігінде тағамдарды және аспаздық өнімдерді дайындаудың технологиялық процесін қамтамасыз ету бойынша жұмысты ұйымдастыруды өндіріс меңгерушісі қамтамасыз етеді.

Ас әзірлейтін бөлікте санитариялық-эпидемиологиялық заңнама талаптарына сәйкес қажетті құжаттама болуы тиіс (тамақ өнімдерінің және азық-түлік шикізатының бракераждар, дайын аспаздық өнімдердің журналдарын, денсаулық журналын, тағамдарды витаминдеуді жүргізу, температура режимін, тоңазытқыш жабдықтарын есепке алу журналдарын, мәзірді, тағамдарды дайындаудың технологиялық карталарын, тамақ өнімдеріне кіріс құжаттарын, жеткізілетін тамақ өнімдерінің сапасын растайтын құжаттарын (жөнелтпе құжаттар, сәйкестік сертификаттары, сапа куәлігі, ветеринариялық-санитариялық сараптама құжаттар, ұсыныс-пікірлерге арналған кітап және тағы басқалары) атап көрсету).

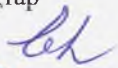
Өнім берушіде ас әзірлейтін бөліктің әр қызметкеріне жұмысқа рұқсатымен медициналық кітапшалары бар.

Өнім беруші бар технологиялық, тоңазытқыш және санитариялық-техникалық жабдықтардың жөнделігін және уақытылы мемлекеттік тексерілуін (өлшем құралдары үшін) қамтамасыз етеді, сондай-ақ санитариялық-эпидемиологиялық қорытындысы бар автокөлікте тамақ өнімдерін жеткізуді ұйымдастырады

2016 жыл «26» қаңтар

Директор



 Ельцова И.Б.

Келісілді:

«ҚР ҰЭМ ТҚҚКС СҚО ТҚКД
ПҚТҚҚБ» РММ

басшысы

Е.Ш. Ибраев

2016 ж. «14»

Бекітемін:

«СҚО Петропавл қ.
«№5 орта мектеп» КММ
директоры

И.Б.Ельцова

2016 ж. «11»

2016 жылға арналған

0-4 сынып оқушылары үшін ыстық тамақтандырудың
ұсынылған перспективалық 2-апталық мәзірі

Тағамдар атауы	Тағамдар түсімі, гр. 0-4 сын.	Тағамдар атауы	Тағамдар түсімі, гр. 0-4 сын.
I апта		II апта	
ДҮЙСЕНБІ		ДҮЙСЕНБІ	
Сүтті күріш ботқасы	200	Сүтті бидай ботқасы	200
Үгітілген тәтті нан	40	«С» дәрумені бар шай	200
ірімшік	20	Қарабидай-бидай наны	20
Лимонмен шай	200	Үй печеньесі	40
Қарабидай-бидай наны	20	Бал	20
СЕЙСЕНБІ		СЕЙСЕНБІ	
Өсімдік майы қосылған ақбас орамжапырақтан салат	60	Өсімдік майы қосылған ақбас орамжапырақтан салат	60
Пісірілген минтай	80	Дөңгелектелген ет (сиыр еті)	80
Гарнир: картоп езбесі	150	Гарнир: пісірілген қарақұмық	150
Кептірілген жемістерден компот	200	«С» дәрумені бар шай	200
Қарабидай-бидай наны	20	Қарабидай-бидай наны	20
СӘРСЕНБІ		СӘРСЕНБІ	
е/т сорпасымен жармадан картоп сорпасы	200	е/т сорпасымен лапша (макарон бұйымдарынан) сорпасы	200
Қантпен тоқаш	30	Пісірілген нан	30
Сүтпен какао	200	Сүтпен какао	200
Қарабидай-бидай наны	20	Қарабидай-бидай наны	20
БЕЙСЕНБІ		БЕЙСЕНБІ	
Өсімдік майы қосылған қызылшадан жасалған салат	60	Өсімдік майы қосылған жаңа піскен көкөністерден салат	60
Тауықтан үйдегідей қуырдақ	200	Сиыр етінен палау	200
«С» дәрумені бар кисель	200	Кептірілген жемістерден компот	200
Қарабидай-бидай наны	20	Қарабидай-бидай наны	20
ЖҰМА		ЖҰМА	
Пісірілген шұжық	80	Тауықпен көкөніс рагу	200
Пісірілген макарон	150	Сүтпен шай	200
Сүтпен шай	200	Қарабидай-бидай наны	20
Қарабидай-бидай наны	20		
СЕНБІ		СЕНБІ	
Өсімдік майы қосылған сәбізден салат	60	Өсімдік майы қосылған сәбізден салат	60
Еттен тефтели	80	Балық котлеті	80
Гарнир: пісірілген күріш	150	Гарнир: картоп езбесі	150
Табиғи шырын	200	Сүт	200
Қарабидай-бидай наны	20	Қарабидай-бидай наны	20

Келісілді:

«ҚР ҰЭМ ТҚҚКС СҚО ТҚҚД

ПҚТҚҚБ» РММ

басшысы

Е.Ш. Ибраев

Бекітемін:

«СҚО Петропавл қ.

«№5 орта мектеп» КММ

директоры

И.Б.Ельцова

2016 ж. «14» қызыр

2016 ж. «14» қызыр

2016 жылға арналған әлеуметтік-қорғалмаған және аз қамтамасыз етілген отбасыларының 0-4 сынып оқушылары үшін ыстық тамақтандырудың ұсынылған перспективалық 2-апталық мәзірі

Тағамдар атауы	Тағамдар түсімі, гр. 0-4 сын.	Тағамдар атауы	Тағамдар түсімі, гр. 0-4 сын.
I апта		II апта	
ДҮЙСЕНБІ		ДҮЙСЕНБІ	
Сүтті күріш ботқасы	200	Сүтті бидай ботқасы	200
Үгітілген тәтті нан	40	«С» дәрумені бар шай	200
Ірімшік	20	Қарабидай-бидай наны	20
Лимонмен шай	200	Үй печеньесі	40
Қарабидай-бидай наны	20	Бал	20
СЕЙСЕНБІ		СЕЙСЕНБІ	
Өсімдік майы қосылған ақбас орамжапырақтан салат	60	Өсімдік майы қосылған ақбас орамжапырақтан салат	60
Пісірілген минтай	80	Дөңгелектелген ет (сиыр еті)	80
Гарнир: картоп езбесі	150	Гарнир: пісірілген қарақұмық	150
Кептірілген жемістерден компот	200	«С» дәрумені бар шай	200
Қарабидай-бидай наны	20	Қарабидай-бидай наны	20
СӘРСЕНБІ		СӘРСЕНБІ	
е/т сорпасымен жармадан картоп сорпасы	200	е/т сорпасымен лапша (макарон бұйымдарынан) сорпасы	200
Қантпен тоқаш	30	Піскен нан	30
Сүтпен какао	200	Сүтпен какао	200
Қарабидай-бидай наны	20	Қарабидай-бидай наны	20
БЕЙСЕНБІ		БЕЙСЕНБІ	
Өсімдік майы қосылған қызылшадан жасалған салат	60	Өсімдік майы қосылған жаңа піскен көкөністерден салат	60
Тауықтан үйдегідей қуырдақ	200	Сиыр етінен палау	200
«С» дәрумені бар кисель	200	Кептірілген жемістерден компот	200
Қарабидай-бидай наны	20	Қарабидай-бидай наны	20
ЖҰМА		ЖҰМА	
Пісірілген шұжық	80	Тауықпен көкөніс рагу	200
Пісірілген макарон	150	Сүтпен шай	200
Сүтпен шай	200	Қарабидай-бидай наны	20
Қарабидай-бидай наны	20		
СЕНБІ		СЕНБІ	
Өсімдік майы қосылған сәбізден салат	60	Өсімдік майы қосылған сәбізден салат	60
Еттен тефтели	80	Балық котлеті	80
Гарнир: пісірілген күріш	150	Гарнир: картоп езбесі	150
Табиғи шырын	200	Сүт	200
Қарабидай-бидай наны	20	Қарабидай-бидай наны	20

Келісілді:
«ҚР ҰЭМ ТҚҚКС СҚО ТҚҚД
ПҚТҚҚБ» РММ
басшысы

Бекітемін:
«СҚО Петропавл қ.
«№5 орта мектеп» КММ
директоры
И.Б.Ельцова
2016 ж. «14» ақпан

2016 ж. «14» ақпан

2016 жылға арналған

әлеуметтік-қорғалмаған және аз қамтамасыз етілген отбасыларының 5-11 сынып
оқушылары үшін ыстық тамақтандырудың
ұсынылған перспективалық 2-апталық мәзірі

Тағамдар атауы	Тағамдар түсімі, гр. 5-11 сын.	Тағамдар атауы	Тағамдар түсімі, гр. 5-11 сын.
I апта		II апта	
ДҮЙСЕНБІ		ДҮЙСЕНБІ	
Сүтті күріш ботқасы	200	Сүтті бидай ботқасы	200
«С» дәрумені бар кисель	200	«С» дәрумені бар кисель	200
Қарабидай-бидай наны	20	Қарабидай-бидай наны	20
СЕЙСЕНБІ		СЕЙСЕНБІ	
Өсімдік майы қосылған ақбас орамжапырақтан салат	100	Өсімдік майы қосылған ақбас орамжапырақтан салат	100
Пісірілген минтай	100	Дөңгелектелген ет (сиыр еті)	100
Гарнир: картоп езбесі	180	Гарнир: пісірілген қаракұмық	180
Кептірілген жемістерден компот	200	Табиғи шырын	200
Қарабидай-бидай наны	20	Қарабидай-бидай наны	20
СӘРСЕНБІ		СӘРСЕНБІ	
е/т сорпасымен жармадан картоп сорпасы	250	е/т сорпасымен лапша (макарон бұйымдарынан) сорпасы	250
Қантпен тоқаш	30	Пісірілген нан	30
Сүтпен какао	200	Сүтпен какао	200
Қарабидай-бидай наны	20	Қарабидай-бидай наны	20
БЕЙСЕНБІ		БЕЙСЕНБІ	
Өсімдік майы қосылған қызылшадан жасалған салат	100	Өсімдік майы қосылған қызылшадан жасалған салат	100
Тауықтан үйдегідей қуырдақ	200	Сиыр етінен палау	200
Лимонмен шай	200	Кептірілген жемістерден компот	200
Қарабидай-бидай наны	20	Қарабидай-бидай наны	20
ЖҰМА		ЖҰМА	
Пісірілген шұжық	100	Тауықпен көкөніс рагу	200
Пісірілген макарон	180	Сүт	200
Сүт	200	Қарабидай-бидай наны	20
Қарабидай-бидай наны	20		
СЕНБІ		СЕНБІ	
Өсімдік майы қосылған сәбізден салат	100	Өсімдік майы қосылған сәбізден салат	100
Еттен тефтели	100	Балық котлеті	100
Гарнир: пісірілген күріш	180	Гарнир: картоп езбесі	180
Табиғи шырын	200	Лимонмен шай	200
Қарабидай-бидай наны	20	Қарабидай-бидай наны	20

«Солтүстік Қазақстан облысы Петропавл қаласы әкімдігі
«Петропавл қаласының білім бөлімі»
мемлекеттік мекемесінің «№5 орта мектеп»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі білім
алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру
бойынша көрсетілетін қызметтерді берушіні
таңдау жөніндегі үлгілік конкурстық
құжаттамаға 3-қосымша

**Конкурсқа қатысуға өтінім
(заңды тұлғалар үшін)**

Кімге _____

(конкурсты ұйымдастырушының атауы)

Кімнен _____

(әлеуетті өнім берушінің Т.А.Ә.)

1. Конкурсқа қатысуға үміткер әлеуетті өнім беруші туралы мәліметтер:

Әлеуетті өнім берушінің заңды, почта мекенжайы және байланыс телефондары	
Заңды тұлғаның банктік деректемелері (БСН, БСК), сондай-ақ заңды тұлғаға қызмет көрсететін банктің немесе оның филиалының толық атауы мен мекенжайы	
Заңды тұлғаның бірінші басшысының Т.А.Ә.	

2. _____

(заңды тұлғаның толық атауы)

осы өтініммен _____

(конкурстың толық атауы)

конкурсқа әлеуетті өнім беруші ретінде қатысуға ниет білдіреді және конкурстық құжаттамада көзделген талаптар мен шарттарға сәйкес

_____ (қажетін көрсету керек)

қызмет көрсетуді жүзеге асыруға келісім береді.

3. _____

(заңды тұлғаның толық атауы)

осы өтініммен заңнамада көзделген бұзушылықтардың жоқтығын растайды.

4. _____

(заңды тұлғаның толық атауы)

конкурстық құжаттамамен танысқанын және конкурсты ұйымдастырушыға және конкурстық комиссияға өзінің құқықтық қабілеті, біліктілігі, сапалық және _____ көрсетілетін қызметтердің

(қажетін көрсету керек)

өзге де сипаттамалары туралы дұрыс емес мәліметтерді бергені үшін жауапкершілігі, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген өзге де шектеулерді сақтауы туралы хабардар етілгендігін растайды.

_____ (заңды тұлғаның толық атауы)

осы конкурсқа қатысуға өтінімде және оған қоса берілетін құжаттарда мұндай дұрыс емес мәліметтерді бергені үшін өзіне толық жауапкершілікті қабылдайды.

5. Осы конкурстық өтінім _____ күн ішінде қолданылады.

6. _____

(заңды тұлғаның толық атауы)

жеңімпаз деп танылған жағдайда, біз шарттың орындалуын қамтамасыз етуді шарттың жалпы сомасының үш пайызын құрайтын сомада енгізуге міндеттенеміз.

7. Конкурсқа қатысуға өтінім біздің арамыздағы міндетті шарттың рөлін атқарады.

Күні

Басшының қолы _____

(Т.А.Ә., лауазымын көрсету)

М.О.

**Конкурсқа қатысуға өтінім
(жеке тұлға үшін)**

Кімге _____

(конкурсты ұйымдастырушының атауы)

Кімнен _____

(әлеуетті өнім берушінің толық атауы)

1. Конкурсқа қатысуға үміткер әлеуетті өнім беруші туралы мәліметтер:

Жеке тұлғаның – әлеуетті өнім берушінің жеке басын куәландыратын
құжатқа сәйкес Т.А.Ә.

Жеке тұлғаның – әлеуетті өнім берушінің жеке басын куәландыратын
құжаттың деректері (№, кім берген)

Жеке тұлғаның – әлеуетті өнім берушінің тіркелген мекенжайы

Тіркеу туралы куәліктің, патенттің не Қазақстан Республикасының
заңнамасына сәйкес конкурс мәніне сәйкес келетін кәсіпкерлік қызметпен
айналысуға құқық беретін өзге де құжаттың нөмірі

Жеке тұлғаның – әлеуетті өнім берушінің банктік деректемелері (СТН,
БСН, ЖСК), сондай-ақ жеке тұлғаға қызмет көрсететін банктің немесе
оның филиалының толық атауы мен мекенжайы

Жеке тұлғаның – әлеуетті өнім берушінің байланыс телефондары, почта
мекенжайы мен электрондық почта мекенжайы (болған жағдайда)

2. _____

(жеке тұлғаның Т.А.Ә. көрсетіледі)

осы өтініммен конкурсқа (конкурстың толық атауын көрсету) әлеуетті өнім беруші ретінде қатысуға ниет білдіреді және
конкурстық құжаттамада көзделген талаптар мен шарттарға сәйкес қызметтер көрсетуді (қажеттісін көрсету керек)
жүзеге асыруға келісім білдіреді.

3. _____

(әлеуетті өнім берушінің атауы)

осы өтініммен заңнамада көзделген бұзушылықтардың жоқтығын растайды.

4. _____

(әлеуетті өнім берушінің атауы)

конкурстық құжаттамамен танысқанын және конкурсты ұйымдастырушыға өзінің құқығы, біліктілігі, сапалық және өзге
де сипаттамалары туралы (қажеттісін көрсету) дұрыс емес мәліметтер бергені үшін жауапкершілігі, сондай-ақ Қазақстан
Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген өзге де шектеулерді сақтауы туралы хабардар етілгендігін
растайды.

(әлеуетті өнім берушінің атауы)

осы конкурсқа қатысуға өтінімде және оған қоса берілетін құжаттарды мұндай дұрыс емес мәліметтер бергені үшін өзіне
толық жауапкершілікті қабылдайды.

5. Осы конкурстық өтінім _____ күн ішінде қолданылады.

6. _____

(әлеуетті өнім берушінің атауы)

конкурстың жеңімпазы деп танылған жағдайда, біз шарттың атқарылуын қамтамасыз етуді шарттың жалпы сомасының
үш пайызын құрайтын сомада енгізуді міндеттенеміз (егер де конкурстық құжаттамада шарттың орындалуын қамтамасыз
етуді енгізу көзделген болса көрсетіледі).

7. Конкурсқа қатысуға өтінім біздің аразымыздағы міндетті шарттың рөлін атқарады.

Күні

Басшының қолы _____

(Т.А.Ә., лауазымын көрсету)

М.О.

**Қызметкерлердің біліктілігі туралы мәліметтер
(әлеуетті өнім беруші толтырады)**

1. Әлеуетті өнім берушінің атауы _____

2. Орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды
ұйымдастыру бойынша қызметті көрсету үшін _____

(атауын, әлеуетті өнім берушінің Т.А.Ә. көрсету)

әлеуетті өнім берушіде қажетті штат қызметкерлері бар.

Қызметкерлердің жалпы саны _____ құрайды, оның ішінде растайтын құжаттарының көшірмелері қоса берілген _____
аспазшы, _____ технолог, _____ диетолог құрайды:

Қызметкердің Т.А.Ә.	Білімі және мамандығы	Мамандығы бойынша еңбек өтілі	Біліктілікті арттыру курстары туралы мәліметтер	Жұмыс істеуге рұқсат берілгендігі туралы мәліметтер (рұқсат беру туралы белгісі бар медициналық кітапшалардың көшірмелері)
Барлығы				

3. Растайтын құжаттардың көшірмелерін қоса бере отырып,
_____ соңғы бес жыл ішінде конкурста сатып

(әлеуетті өнім берушінің атауын көрсету)

алынатын көрсетілетін қызметтерге ұқсас көрсеткен қызметтердің көлемі.

Көрсетілген қызметтердің атауы	Тапсырыс берушілердің атауы	Қызметтерді көрсету орны және жылы

4. _____

(әлеуетті өнім берушінің атауы)

рұқсат беру туралы белгісі бар жұмысқа жіберілген автокөлік пен жүргізушіге растайтын құжаттардың көшірмелері қоса берілген, қызмет көрсетуі үшін мамандандырылған автокөлігі (бар болса) бар:

Көлік түрі	Көлік маркасы	Жекеменшік, жалға алынған (кімнен)	Жүргізушіге рұқсат беру туралы мәліметтер (рұқсат беру белгісі бар медициналық кітапшалардың көшірмелері)	Рұқсат беру белгісі көрсетілген көліктің санитариялық-эпидемиологиялық қорытындысы

5. Қаржы ресурстарына (ақша қаражаты: меншікті, кредиттік және т.б.) кол жеткізу туралы мәліметтер. Төменде атап көрсету.

6. Әлеуетті өнім беруші қызмет көрсету үшін ресурстардың бар екені туралы қосымша мәліметтерді көрсетеді.

Біліктілігі туралы барлық мәліметтердің дұрыстығын растаймын.

Күні

Басшының қолы _____

(Т.А.Ә., лауазымын көрсету)

М.О.

«Солтүстік Қазақстан облысы Петропавл қаласы әкімдігі
«Петропавл қаласының білім бөлімі»
мемлекеттік мекемесінің «№5 орта мектеп»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі білім
алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру
бойынша көрсетілетін қызметтерді берушіні
таңдау жөніндегі үлгілік конкурстық
құжаттамаға 6-қосымша

«Солтүстік Қазақстан облысы Петропавл қаласы әкімдігі «Петропавл қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «№5 орта мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің орта білім беру ұйымдарындағы 0-11 сынып білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша көрсетілетін қызметтерді берушілерді таңдау критерийлері

№	Критерийлер	Балдар		
1	Конкурстың нысанасы болып табылатын қызмет көрсету нарығындағы тәжірибесі	Әр жылға 1 балдан, бірақ 5 балдан аспайды		
2	Экологиялық менеджмент жүйесін қанағаттандыратын тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша көрсетілетін қызметке қолданылатын сәйкестік сертификатының бар-жоғы	Жоқ (0 балл)	Бар (2 балл)	
3	Тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша көрсетілетін қызметке қолданылатын менеджмент сапасы жүйесі сертификатының бар-жоғы	Жоқ (0 балл)	Бар (3 балл)	
4	Аспазшылардың біліктілігі (10 балдан аспайды)	Арнайы орта білім 3-разряд (1 балл)	Арнайы орта білім 4-разряд (2 балл)	5-разряд және (немесе) жоғарғы білім (3 балл)
5	Технологтың, диетологтың болуы (4 балдан аспайды)	Жоқ (0 балл)	Бір маман ғана бар (1 балл)	Бар (2 балл)
6	Технолог біліктілігі бар өндіріс меңгерушінің болуы (кемінде 1 балл)	Жоқ (0 балл)	Бар (1 балл)	
7	Шығарылатын өнімнің ассортименттік тізбесінің бар-жоғы	10-нан кем ас атауы (1 балл)	10-нан 30-ға дейін ас атауы (2 балл)	30-дан 50-ге дейін ас атауы (3 балл)
8	Азық-түлікті санитариялық-эпидемиологиялық қорытындысы бар арнайы көлікпен жеткізу шарттары	Көлік жоқ (0 балл)	Жалдамалы көлік (3 балл)	Жеке көлігінің болуы (5 балл)
9	100% қызметкерде жұмысқа рұқсаты бар болуы (кемінде 1 балл)	Бір қызметкерде жоқ (0 балл)	Барлық қызметкерде бар (1 балл)	
10	Отандық өндірушілерде сатып алынатын тамақ өнімдерінің көлемі (кемінде 2 балл)	50% дейін өнімдер (1 балл)	50-ден 100 %-ға дейін өнімдер (2 балл)	
11	Тамақ өнімдерінің, аспаздық өнімдерінің жеке өндірісінің бар болуы (жылыжай, наубайхана, бақша шаруашылығы, ферма және бақшалары) (кемінде 1 балл)	Жоқ (0 балл)	Бар (1 балл)	
12	Тамақты дайындаудың технологиялық картаның болуы (кемінде 1 балл)	Қолданылмайды (0 балл)	Қолданылады (1 балл)	
13	Қызметкерлердің арнайы киімдерінің және залалсыздандырушы құралдардың болуы (кемінде 2 балл)	Талап етілген көлемде (1 балл)	Талап етілген көлемнен көп (2 балл)	
14	Тағамдарды дайындау кезінде жеке қуат үнемдеуші жабдықтардың, көрсетілетін қызметтің тиісті сапасын қамтамасыз ететін өндірістік құрал-жабдықтардың болуы (кемінде 2 балл)	Жоқ (0 балл)	Ішінара (1 балл)	Толық көлемде бар (2 балл)
15	Тамақтандыруды ұйымдастыру мәселесі бойынша аспазшылардың біліктілігін көтеру туралы сертификаттың болуы (кемінде 1 балл)	Жоқ (0 балл)	Бар (1 балл)	
16	Өндірістік өзін-өзі бақылау	Жоқ	Бар	

жоспарының болуы (кемінде 1 балл)	(0 балл)	(1 балл)
-----------------------------------	----------	----------

Ескертпе: 4, 5-тармақтарда баллдар әр маман үшін қойылады, 10 және 13 тармақтар бойынша баллдар қою үшін алдыңғы жылы өндірілген өнімдер, арнайы киімдер және дезинфекциялық құралдарды сатып алу туралы жасасқан шарттарының деректері қолданылады.

«Солтүстік Қазақстан облысы Петропавл қаласы әкімдігі
«Петропавл қаласының білім бөлімі»
мемлекеттік мекемесінің «№5 орта мектеп»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі білім
алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру
бойынша көрсетілетін қызметтерді берушіні
таңдау жөніндегі үлгілік конкурстық
құжаттамаға 7-қосымша

Банктік кепілдік

(банктің атауы мен деректемелері)

Кімге: _____

(конкурсты ұйымдастырушының атауы мен деректемелері)

№ _____ кепілдік міндеттеме

ж. « ____ » _____

(орналасқан жері)

Біз бұдан әрі «өнім беруші» деп аталатын _____,
(әлеуетті өнім берушінің атауы)
_____ ұйымдастырған

(конкурсты ұйымдастырушының атауы)

Білім беру ұйымдарының білім алушыларын тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша көрсетілетін қызметті берушіні
таңдау конкурсына қатысатындығынан және _____

(көрсетілетін қызметтердің атауы)

қызмет көрсетуге әзір екендігінен хабардармыз.

_____ ж. « ____ » _____ жоғарыда аталған конкурсты
өткізу жөніндегі конкурстық құжаттамада әлеуетті өнім берушілердің банктік кепілдік түрінде конкурстық өтінімді
қамтамасыз етуді енгізуі көзделген.

Осыған байланысты біз _____ осы арқылы өзімізге

(банктің атауы)

Сіздің талап етуіңіз бойынша Сіздің ақы төлеуге жазбаша талабыңызды, сондай-ақ өнім беруші: конкурсқа
қатысуға өтінім берудің соңғы мерзімі өткеннен кейін конкурсқа қатысуға өтінімді кері қайтарып алғанын;
конкурс жеңімпазы деп танылған өнім берушінің қызмет көрсету туралы шарт жасасудан жалтарғанын;
қызмет көрсету туралы шарт жасасып, конкурстық құжаттамада белгіленген шартты орындауға қамтамасыз етуді
енгізу және (немесе) енгізу мерзімі туралы талаптарды орындамағанын не уақтылы орындамағанын жазбаша растауды
алысымен _____ тең

(сомасы цифрлармен және жазбаша)

соманы Сізге төлеуге қайтарылмайтын міндеттеме аламыз.

Осы кепілдік міндеттеме конкурстық өтінімдер бар конверттерді ашқан күннен бастап күшіне енеді және өнім
берушінің конкурсқа қатысуға конкурстық өтінімі қолданылатын соңғы мерзімге дейін қолданылады және, егер Сіздің
жазбаша талабыңызды біз _____ аяғына дейін алмасақ, осы құжат бізге қайтарылатындығына немесе
қайтарылмайтындығына қарамастан, толық және автоматты түрде күшін жояды. Егер конкурстық өтінімнің мерзімі
ұзартылған болса, онда бұл кепілдік міндеттеме сондай мерзімге ұзартылады. Осы кепілдік міндеттемеге байланысты
туындайтын барлық құқықтар мен міндеттемелер Қазақстан Республикасының заңнамасымен реттеледі.

Күні

Басшының қолы _____ М.О.

(Т.А.Ә., қызметін көрсету)

«Солтүстік Қазақстан облысы Петропавл қаласы әкімдігі
«Петропавл қаласының білім бөлімі»
мемлекеттік мекемесінің «№5 орта мектеп»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі білім
алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру
бойынша көрсетілетін қызметтерді берушіні
таңдау жөніндегі үлгілік конкурстық
құжаттамаға 8-қосымша

Берешектің жоқтығы туралы анықтама

(банк атауы)

Банк реквизиты _____

_____ (күнін көрсету) жағдай бойынша Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының қаулысымен
бекітілген екінші деңгейдегі банктердегі және ипотекалық компаниялардағы бухгалтерлік есеп
шоттарының үлгі жоспарына сәйкес аталған Банк қызмет көрсететін

(заңды (жеке) тұлғаның толық атауы, тел., мекенжайы, көрсетілісін)

банк алдында анықтама берілген айдың алдындағы үш айдан көп созылған мерзімі өткен берешегінің жоқ екенін
растайды.

Күні

Басшының қолы _____

М.О.

(Т.А.Ә., қызметін көрсету)

«Солтүстік Қазақстан облысы Петропавл қаласы әкімдігі
«Петропавл қаласының білім бөлімі»
мемлекеттік мекемесінің «№5 орта мектеп»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі білім
алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру
бойынша көрсетілетін қызметтерді берушіні
таңдау жөніндегі үлгілік конкурстық
құжаттамаға 9-қосымша

Үлгі шарт

Петропавл қаласы

2016 жылғы «__» _____

«_____» одан әрі **ОРЫНДАУШЫ** деп аталатын, _____ тұлғасында, _____ негізінде әрекет ететін, бір тараптан және «Солтүстік Қазақстан облысы Петропавл қаласы әкімдігі «Петропавл қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «№5 орта мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі, бұдан кейін **ТАПСЫРЫС БЕРУШІ** деп аталатын, Ельцова И.Б. тұлғасында директор негізінде әрекет ететін екінші тараптан «Жалпы білім беру» 464003015 бағдарламасы бойынша ҚР «Білім туралы» Заңы және ««Орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша көрсетілетін қызметтерді берушілерді таңдау қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 20 қаңтардағы № 20 қаулысына сәйкес төмендегі туралы осы шарты жасасты:

1. Шарт мәні

1.1. Орындаушы **2016 жылға бекітілген екі апталық ас мәзіріне (шартқа № 1,2 қосымша) сәйкес 4050 порцияға** «Солтүстік Қазақстан облысы Петропавл қаласы әкімдігі «Петропавл қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «№5 орта мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі **0-11 сынып білім алушыларын тамақтандырумен ұйымдастыру бойынша** қызмет көрсетуге шарт жасаған кезеңнен бастап **2016 жылғы 30 желтоқсан айы (қоса) дейін кезеңінде көрсетуге міндеттенеді**, Тапсырыс беруші көрсетілетін қызметтің сапасы мен мөлшеріне бақылауды ұйымдастыруға және осы шартта аталған талаптар мен мерзімде қызметтерді төлеуге міндеттенеді.

2. Төлем тәртібі мен түрі

- 2.1. Шарттың жалпы сомасы (_____) құрайды, «Басқа қызмет көрсетулер мен жұмыс» 159 спецификасы бойынша, оның ішінде НДС, егер «Орындаушы» НДС төлеушісі болған жағдайда.
- 2.2. егер «Орындаушы» НДС төлеушісі болған жағдайда, болмаған жағдайда.
- 2.3. **0-11 сынып білім алушыларын тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша** әлеуметтік қорғалмаған және аз қамтамасыз етілген отбасылардағы бір білім алушыны тамақтандыру құны 209-00 (Екі жүз теңге 00 тиын) теңгені құрайды және шарт толық орындалуына дейін өзгеріссіз қалады.
- 2.4. Төлем төлеу түрі – «Тапсырыс берушінің» осы шартта көрсетілген «Орындаушының» есеп шотына ақшалай қаражат аудару арқылы жүргізіледі.

3. Есеп айырысу және қызмет көрсету тәртібі

3.1. «Тапсырыс беруші» «Орындаушыға» «Солтүстік Қазақстан облысы Петропавл қаласы әкімдігі «Петропавл қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «№5 орта мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі жергілікті бюджет есебінен **0-11 сынып білім алушыларын тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша** қызметтері үшін төлемді осы шартта көрсетілген «Орындаушының» шот-фактураларын алған күннен 10 (он) жұмыс күні ішінде берілген шот-фактураларға сәйкес қызмет көрсету фактісі бойынша төлем жасайды. Алдын ала төлем қарастырылмаған.

Шарттың жалпы сомасы осы шартпен көзделген талаптарға сәйкес «Орындаушының» ИИК түскен сәттен төленді деп есептеледі.

Осы шартта қарастырылған жағдайларға сәйкес «Өнім беруші» ИИК енгенде, жалпы шарттың сомасы толенді деп есептелінеді.

Орындаушы 2 (екі) жұмыс күні ағымында шарттасқан күннен бастап туралы шартты орындауды қамтамасыз етеді, шартты орындау қамтамасыздығының мөлшері ұйымдастырушысы шартының бағасынан мемлекеттік сатып алулар туралы шарттың жалпы сомасынан 3 % есептелінеді.

Өнім беруші туралы шартты орындаудың келесі түрлерінің біреуін таңдауға құқылы.:

1) кепілдік ақша жарнасы мемлекеттік мекемелер мен мемлекеттік органдар боп табылатын тапсырыс берушілер үшін Қазақстан Республикасының бюджеттік заңнамасында қаралған, тапсырыс берушінің шотына немесе банктік шотына аударылады.

«Солтүстік Қазақстан облысы Петропавл қаласы әкімдігі «Петропавл қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «№5 орта мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі, Солтүстік Қазақстан облысы Петропавл қ., Мир к., 195 мекен жайында орналасқан 150009

СТНН 481400047134

КСН KZ08 0705 0346 4327 0001

БИК KKMFKZ2A

БИН 960740000559

Қазақстан Республикасы Қаржы Министрлігі қазынашылық Комитетінің «Солтүстік Қазақстан облысы бойынша қазынашылық департаменті» мемлекеттік мекемесі

2) банктік кепілдік

4. Тараптар міндеттері

4.1 Орындаушы:

4.1.1. Әлеуметтік қорғалмаған және аз қамтамасыз етілген отбасылардағы **0-11 сынып білім алушыларын тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша** екі аптаға бекітілген ас мәзіріне сәйкес шарт жасаған мерзімнен бастап 2016 жылғы 31 желтоқсан айы (қоса) кезеңінде конкурстық құжаттамамен көзделген қызметтердің техникалық сипаттамаға сәйкес көрсетуге міндеттенеді.

4.1.2. Тамақтануды ұйымдастыру сапа сертификаты бар азықтан жүзеге асырылуы тиіс.

4.1.3. «Тапсырыс берушіге» ыстық тамақтануды Тапсырыс берушінің СҚО, Петропавл қаласы, Мир көшесі, 195 үй мекенжайы бойынша орналасқан асханасында ұйымдастыруға тиіс.

4.1.4. Қызмет көрсету үшін жеткілікті кәсіби біліктілігі деңгейі мен мектепте тамақтандыру жұмысы тәжірибесі, денсаулық жағдайы бойынша рұқсаты бар әр қызметкерде медициналық кітапшалары бар, кәсіби дайындықтан өткен мамандар болуын қамтамасыз етуі тиіс.

4.1.5. Ыстық тамақ дайындалатын жайға санитарлық-эпидемиологиялық қорытындысы болуы тиіс.

4.1.6. Оқушылардың денсаулығының қауіпсіздігін және тағамдардың дайындаудың барлық кезеңдерінде сапасына кепілдік беретін санитарлық нормалар мен ережелерді сақтауға қажетті жағдай жасалсын.

4.1.7. Тапсырушының талабы бойынша Орындаушы есебінен дайын тамақтар мен оларды дайындауға пайдаланатын өнімдердің сапасын анықтау үшін тағам лабораториялық талдауға жіберіледі.

4.1.8. Санитарлық ережелері талаптарына сәйкес жуу және дезинфекция ережелерін сақтау мақсатында бір орынға үш жинақтан кем емес есебінен асхана ыдысы мен керек-жарағының жеткілікті санын, сондай-ақ оны сақтау үшін шкафтармен қамтамасыз ету.

4.1.9. Тағам дайындауға қажетті технологиялық жабдық болуы қажет.

4.1.10. Ықтимал жабдықтаушыға пайдалануға тапсырылған өндірістік жайлардағы орнатылған барлық технологиялық және тоңазытқыш жабдықтар, өлшем құралдары жарамды, тұтас және таза болуы тиіс. Жарамсыз немесе жарамсыз болуында оған қызмет пен ағымдағы жөндеуді өзі өткізуі тиіс.

4.1.11. Барлық санитарлық нормаларды сақтауға міндетті.

4.2. «Тапсырыс беруші»:

4.2.1. Осы шарттың талаптарына сәйкес көрсетілген қызметтерді қабылдауға және төлеуге;

4.2.2. Ыстық тамақтануды ұйымдастырылуы қажет қызметтер көлеміне күн сайын тапсырыс беруге;

4.2.3. «Орындаушыға» қызмет көрсету барысында «Тапсырыс берушінің» асханасында оқушылар тарапынан тәртіп нормалары сақталуын қамтамасыз етуге;

4.2.4. «Тапсырыс беруші» оқушыларды ыстық аспен тамақтауын ұйымдастыру және қамтамасыз етуімен байланысты барлық наразылықтарымен жазба түрде «Орындаушыны» хабардар етуге міндетті;

4.2.5. Осындай хабарлама алған соң «Орындаушы» сапасыз тағамды немесе оның бөлігін «Тапсырыс беруші» тарапынан ешқандай шығынсыз тез арада ауыстыруы тиіс.

4.2.6. Егер «Орындаушы» хабарламаны алып, сапасыз тағамды «Тапсырыс беруші» талап ететін мерзімде ауыстырмаған жағдайда, «Тапсырыс беруші» азық түлікті «Орындаушы» есебінен саты алу кезінде тиісті санкциялар мен шаралар қолдана алады.

5. Тараптар жауапкершілігі

5.1. «Орындаушы» көрсетілген қызмет сапасы, санитарлық нормалар мен ережелер сақталмауы үшін жауапкершілік атқарады.

5.2. «Орындаушы» осы шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамауы үшін шарттың жалпы сомасынан 0,1% мөлшерінде міндеттемені орындамаудың әр күні үшін айыппұл санкциялары есептеледі.

5.3. Выплата неустойки не освобождает Поставщика от исполнения своих обязательств по Договору.

5.4. «Тапсырыс беруші» көрсетілген қызмет үшін ақы төлеу мерзімін өткізіп алуында «Орындаушыға» шарттың жалпы сомасынан 1% аспайтын айыппұл санкцияларын әр кідіріс күні үшін 0,1% мөлшерінде төлеуге міндетті.

5.5. «Орындаушыға» көрсетілген қызмет үшін ақы төлеу мерзімін өткізіп алуында шарттың жалпы сомасынан 1% аспайтын айыппұл санкцияларын әр кідіріс күні үшін 0,1% мөлшерінде төлеуге міндетті.

6. Жауапкершіліктен босататын жағдайдар

Осы шарт бойынша міндеттемелерді жартылай немесе толық орындамауы үшін жауапкершіліктен босатылады, егер міндеттемелерді орындамауға осы шартты жасаудан соң еңсерілмейтін күш (өрт, су тасқыны, жер сілкінісі және басқа да табиғат апаттары, тараптарды ақылмен бақылаудан тыс болған мемлекеттік билік органдарының шешімі мен әрекеттері, әскери әрекеттер және басқа да жағдайлар) салдары себеп болса.

7. Құпиялылық, шарт құжаттамасы мен ақпаратты пайдалану

7.1. «Орындаушыда» «Тапсырыс беруші» осы шартты орындауға қатыстырылған персоналдан басқасына Шарт мазмұнын, «Тапсырыс берушімен» немесе оның атынан басқа тұлғамен берілген шарт ережелерін, сондай-ақ техникалық құжаттамасын «Тапсырыс берушінің» алдын ала жазба келісімінсіз кімде кімге ашуға құқығы жоқ.

7.2. «Орындаушыда» осы Шартты орындаудан басқасында жоғарыда аталған құжаттарды немесе ақпаратты «Тапсырыс берушінің» алдын ала жазба келісімінсіз пайдалануға құқығы жоқ.

8. Шартқа өзгерістер енгізу

8.1. Шарт Заңға сәйкес жағдайларда өзгеріс енгізуді қарастырады.

8.2. Осы шартқа барлық өзгерістер мен толықтырулары (нақты көрсетілген қызмет көлемінің азаюы және ұлғаюымен байланысты соманың азаюы немесе ұлғаюы) жазбаша түрде, тараптардың келісуімен Қазынашылықта тіркеледі.

9. Дауларды шешу тәртібі

9.1. Осы Шарт бойынша немесе оны орындаумен тараптар арасында туындаған барлық даулар мен келіспеушіліктер келіссөздер арқылы шешіледі.

9.2. Егер келіспеушіліктерді келіссөздер арқылы шешу мүмкіндігі болмаған жағдайда барлық даулар сот тәртібінде қаралауы тиіс.

10. Құқықтарды тапсыру

10.1. «Орындаушы» «Тапсырыс берушінің» алдын ала жазба келісімінсіз кімде кімге осы Шарт бойынша өз құқықтарын не толық, не жартылай тапсыра алмайды.

11. Қосалқы мердігерлік шарттар

11.1. «Орындаушы» егер алдан ала сөз өтілсе, осы Шарт аясында жасалған барлық қосалқы мердігерлік шарттар көшірмесін «Тапсырыс берушіге» ұсынуы тиіс.

11.2. Қосалқы мердігерлердің болуы «Орындаушыны» Шарт бойынша материалдық немесе басқа да жауапкершіліктен босатпайды.

11.3. Қосалқы мердігердің шығу елі «Орындаушы» шығу елін реттейтін ережелермен реттеледі.

субподрядчика регулируется теми же положениями, что и страна происхождения «Исполнителя».

12. Орындаушының шартты орындаумен байланысты кідірістер

12.1. Егер Шартты орындау кезеңінде «Орындаушы» немесе онымен қос атқарушылар кезкелген уақытта талаптарды уақытында орындауға кедергі болатын шарттарға кезіксе, онда «Орындаушы» тез арада (үш күн мерзімінде) «Тапсырыс берушіге» кідіріс фактісі, оның шамамен созылу уақыты мен себептері туралы хабардар етуі тиіс.

12.2. «Орындаушыдан» хабарлама алған соң «Тапсырыс беруші» жағдайға баға беріп, өзі қалауы бойынша «Орындаушымен» шартты орындау мерзімін созуы мүмкін. Ондай жағдайда осындай ұзарту Шарт мәтініне түзетулер енгізумен қосымша Шартпен (қосымша келісіммен) бекітілуі тиіс.

13. Шартты бұзу

13.1. Тапсырушы Шартты бұзу үшін басқа санкциямен шығынсыз Осы Шарт бұзылуы мүмкін немесе жартылай бұзылуы мүмкін, сонымен бірге Орындаушыға міндетті орындамау туралы жазбаша хабарлама жіберіледі:

- егер Орындаушы шартта көрсетілген қызметтердің барлығын немесе жартылай Тапсырушы ұсынған осы Шартты ұзарту мерзімі ағымында орындай алмаса;

-егер Орындаушы Шарт бойынша басқа да өз міндеттерін орындай алмаса.

14. Даулы мәселелерді шешу

14.1. Тапсырыс беруші Орындаушыға шартты орындау туралы тиісті жазбаша хабарлама жіберу мақсатсыз екенін ескеріп кез келген мерзімде бұза алады. Хабарламада Шартты бұзу себебі, күші жойылған шарт міндеттемелері, сонымен бірге шартты бұзу күшіне енген күн көрсетілуі тиіс.

14.2. Жоғарыда көрсетілген міндеттемелерге байланысты шарт бұзылса, Орындаушы шартты бұзған күнге шартты бойынша бұзумен байланысты нақты шығындар үшін төлем талап ете алады.

14.3. «Тапсырыс беруші» және «Орындаушы» Шарт бойынша немесе онымен байланысты даулар мен келіспеушіліктерді ресми емес келіссөздерде бейбіт жолмен шешуге барлық күштерін салу керек.

14.4. Егер 21 (жиырма бір күн) ішінде осындай ресим емес келіссөздерден кейін «Тапсырыс беруші» және «Орындаушы» осы Шарт бойынша дауларды бейбіт жолмен шеше алмаса, тараптар осы сұрақты Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес шешуді талап ете алады.

15. Ресми тіл

15.1. Шарт қазақ тілінде бірдей заң күшіне ие екі данада жасалды.

16. Қолданылатын құқық

16.1. Осы Шарт Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес жасалды.

17. Хабарлама

17.1. Осы Шартқа сәйкес бір тарап екінші тарапқа жолдайтын қандай да болсын хабарлама сонынан түпнұсқа ұсынылуымен, хат, телеграмма, телекс немесе факс түрінде жіберіледі.

17.2. Хабарлама жеткізілу күні немесе көрсетілген күшіне ену күнінен соң (егер Хабарламада көрсетілсе) күшіне енеді, осы датаның қайсысы соң көрсетілуіне байланысты.

18. Салық пен баж

18.1.«Орындаушы» Қазақстан Республикасы аумағында алынатын барлық салық, баж, лицензиялы алымдар мен т.б. төленуі үшін жауап береді.

18.2. Салықтар мен бюджетке төленетін барлық міндетті төлемдер Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес төленуі тиіс.

19. ФОРС МАЖОР

19.1. Тараптар осы Шарт бойынша міндеттерді толық немесе жартылай орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер ол жеңе алмайтын жағдайлар болса: өрт, су тасқыны, жер сілкінісі, соғыс, қоршауға алу, құзыретті мемлекеттік органдармен актілер қабылдауы және осы Шарт бойынша тараптардың орындауына тікелей ықпалын тигізетін басқа жағдайлар және қатысушылар осы Шарт бойынша болжай, тиісті шаралармен болдыра алмайтын осы Шартты жасаудан соң туындаған төтенше сипаттағы жағдайлар нәтижесінде болса.

19.2. Осы Шарт бойынша міндеттерді орындауы мүмкін емес болған тарап үш күндік мерзімде екінші тарапты факсимильді немесе басқа байланыс арқылы алуын растаумен, жоғарыда аталған жағдайлардың туындауы және тоқтауы туралы хабарлауға тиіс.

19.3. Құзыретті органдар ұсынатын құжат немесе актілер жоғарыда аталған жағдайлардың болуын және олардың созылуын дәлелі болып табылады. Егер 19.1-тармақта аталған жағдайлар үш айдан көп созылса, кезкелген басқа тараптың жазба келісімі болғанда осы Шартты толық не жартылай бұзуға құқылы.

19.4. Жазба келісімдер екінші тараптың хабарлама алуынан соң бес күндік мерзімде ұсынылуы тиіс.

20. Қосымша талаптар

20.1. Осы шартпен көзделмеген барлық жағдайларда тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын басшылыққа алады.

20.2. Осы Шарт тараптарының өзара шешілмеген наразлығы Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес жауап берушінің орналасқан орны бойынша тиісті соттың шаруашылық істері жөніндегі алқамен шешіледі.

21. Шарт әрекетінің мерзімі

21.1. Осы шарт Қазынашылықтың аумақтық органында тіркелу сәтінен күшіне енеді және екі тараптың міндеттемелерін толық орындауына дейін әрекет етеді.

21.2. Шарттың әрекет ету мерзімі 2016 жылғы 31 желтоқсанға дейін.

22. Тараптардың заңды мекенжайлары мен деректемелері

Орындаушы:

Тапсырыс беруші

Директор _____

Директор _____ Ельцова И.Б.

Келісілді:

«ҚР ҰЭМ ТҚҚКС СҚО-ТҚКД
ПҚТҚҚБ» РММ
басшысы

Е.П. Ибраев

Бекітемін:

«СҚО Петропавл қ.
«№5 орта мектеп» КММ
директоры

И.Б.Ельцова

2016 ж. «11» қызығар

2016 ж. «14» қызығар

2016 жылына арналған әлеуметтік-қорғалмаған және аз қамтамасыз етілген
отбасыларының 0-4 сынып оқушылары үшін ыстық тамақтандырудың
ұсынылған перспективалық 2-апталық мәзірі

Тағамдар атауы	Тағамдар түсімі, гр. 0-4 сын.	Тағамдар атауы	Тағамдар түсімі, гр. 0-4 сын.
I апта		II апта	
ДҮЙСЕНБІ		ДҮЙСЕНБІ	
Сүтті күріш ботқасы	200	Сүтті бидай ботқасы	200
Үгітілген тәтті нан	40	«С» дәрумені бар шай	200
Ірімшік	20	Қарабидай-бидай наны	20
Лимонмен шай	200	Үй печеньесі	40
Қарабидай-бидай наны	20	Бал	20
СЕЙСЕНБІ		СЕЙСЕНБІ	
Өсімдік майы қосылған ақбас орамжапырақтан салат	60	Өсімдік майы қосылған ақбас орамжапырақтан салат	60
Пісірілген минтай	80	Дөңгелектелген ет (сиыр еті)	80
Гарнир: картоп езбесі	150	Гарнир: пісірілген қарақұмық	150
Кептірілген жемістерден компот	200	«С» дәрумені бар шай	200
Қарабидай-бидай наны	20	Қарабидай-бидай наны	20
СӘРСЕНБІ		СӘРСЕНБІ	
е/т сорпасымен жармадан картоп сорпасы	200	е/т сорпасымен лапша (макарон бұйымдарынан) сорпасы	200
Қантпен тоқаш	30	Піскен нан	30
Сүтпен какао	200	Сүтпен какао	200
Қарабидай-бидай наны	20	Қарабидай-бидай наны	20
БЕЙСЕНБІ		БЕЙСЕНБІ	
Өсімдік майы қосылған қызылшадан жасалған салат	60	Өсімдік майы қосылған жаңа піскен көкөністерден салат	60
Тауықтан үйдегідей қуырдақ	200	Сиыр етінен палау	200
«С» дәрумені бар кисель	200	Кептірілген жемістерден компот	200
Қарабидай-бидай наны	20	Қарабидай-бидай наны	20
ЖҰМА		ЖҰМА	
Пісірілген шұжық	80	Тауықпен көкөніс рагу	200
Пісірілген макарон	150	Сүтпен шай	200
Сүтпен шай	200	Қарабидай-бидай наны	20
Қарабидай-бидай наны	20		
СЕНБІ		СЕНБІ	
Өсімдік майы қосылған сәбізден салат	60	Өсімдік майы қосылған сәбізден салат	60
Еттен тефтели	80	Балық котлеті	80
Гарнир: пісірілген күріш	150	Гарнир: картоп езбесі	150
Табиғи шырын	200	Сүт	200
Қарабидай-бидай наны	20	Қарабидай-бидай наны	20

Келісілді:

«ҚР ҰЭМ ТҚҚКС СҚО ТҚҚД
ПҚТҚҚБ» РММ
басшысы

Е.Ш. Ибраев

2016 ж. «14»

Бекітемін:

«СҚО Петропавл қ.
«№5 орта мектеп» КММ
директоры

И.Б.Ельцова

2016 ж. «11»

2016 жылға арналған

әлеуметтік қорғалмаған және аз қамтамасыз етілген отбасыларының 5-11 сынып
оқушылары үшін ыстық тамақтандырудың
ұсынылған перспективалық 2-апталық мәзірі

Тағамдар атауы	Тағамдар түсімі, гр. 5-11 сын.	Тағамдар атауы	Тағамдар түсімі, гр. 5-11 сын.
I апта		II апта	
ДҮЙСЕНБІ		ДҮЙСЕНБІ	
Сүтті күріш ботқасы	200	Сүтті бидай ботқасы	200
«С» дәрумені бар кисель	200	«С» дәрумені бар кисель	200
Қарабидай-бидай наны	20	Қарабидай-бидай наны	20
СЕЙСЕНБІ		СЕЙСЕНБІ	
Өсімдік майы қосылған ақбас орамжапырақтан салат	100	Өсімдік майы қосылған ақбас орамжапырақтан салат	100
Пісірілген минтай	100	Дөңгелектелген ет (сиыр еті)	100
Гарнир: картоп езбесі	180	Гарнир: пісірілген қарақұмық	180
Кептірілген жемістерден компот	200	Табиғи шырын	200
Қарабидай-бидай наны	20	Қарабидай-бидай наны	20
СӘРСЕНБІ		СӘРСЕНБІ	
е/т сорпасымен жармадан картоп сорпасы	250	е/т сорпасымен лапша (макарон бұйымдарынан) сорпасы	250
Қантпен тоқаш	30	Пісірілген нан	30
Сүтпен какао	200	Сүтпен какао	200
Қарабидай-бидай наны	20	Қарабидай-бидай наны	20
БЕЙСЕНБІ		БЕЙСЕНБІ	
Өсімдік майы қосылған қызылшадан жасалған салат	100	Өсімдік майы қосылған қызылшадан жасалған салат	100
Тауықтан үйдегідей қуырдақ	200	Сиыр етінен палау	200
Лимонмен шай	200	Кептірілген жемістерден компот	200
Қарабидай-бидай наны	20	Қарабидай-бидай наны	20
ЖҰМА		ЖҰМА	
Пісірілген шұжық	100	Тауықпен көкөніс рагу	200
Пісірілген макарон	180	Сүт	200
Сүт	200	Қарабидай-бидай наны	20
Қарабидай-бидай наны	20		
СЕНБІ		СЕНБІ	
Өсімдік майы қосылған сәбізден салат	100	Өсімдік майы қосылған сәбізден салат	100
Еттен тефтели	100	Балық котлеті	100
Гарнир: пісірілген күріш	180	Гарнир: картоп езбесі	180
Табиғи шырын	200	Лимонмен шай	200
Қарабидай-бидай наны	20	Қарабидай-бидай наны	20



Утверждаю:
КГУ «Средняя школа № 5»
государственного учреждения
«Отдел образования города Петропавловска»
акимата города Петропавловска
Северо-Казахстанской области

Ельцова И.Б.

Приказ № 48 Дата «26» января 2016 г. Время 10:00 часов

**Конкурсная документация по выбору поставщика услуги
по организации питания обучающихся в КГУ «Средняя школа № 5»
государственного учреждения «Отдел образования города Петропавловска»
акимата города Петропавловска Северо-Казахстанской области**

**Выбор поставщика услуги по организации питания обучающихся в 0-11 классах КГУ «Средняя школа № 5»
государственного учреждения «Отдел образования города Петропавловска» акимата города Петропавловска
Северо-Казахстанской области**

Организатор конкурса: КГУ «Средняя школа № 5» государственного учреждения «Отдел образования города
Петропавловска» акимата города Петропавловска Северо-Казахстанской области
Республика Казахстан Северо-Казахстанская область г. Петропавловск ул. Мира, 195

Индекс 150009

БИН 960740000559

ИИК KZ21 0701 03KS N481 4000

БИК KKMFKZ2A

Государственное учреждение «Департамент Казначейства по Северо-Казахстанской области Комитета Казначейства
Министерства Финансов Республики Казахстан»

Контактные телефоны: 8(7152)519288, 518503

E-mail: school_5@mail.ru

1. Общие положения

Общее количество получателей услуги по организации питания в КГУ «Средняя школа № 5» государственного учреждения «Отдел образования города Петропавловска» акимата города Петропавловска Северо-Казахстанской области составляет 596 обучающихся, в том числе 30 обучающихся отдельных категорий, из социально незащищенных и малообеспеченных семей.

Сумма, выделяемая на организацию бесплатного питания обучающихся за счет бюджетных средств составляет 846 450-00 (Восемьсот сорок шесть тысяч четыреста пятьдесят тенге 00 тиын).

Стоимость питания на одного обучающегося из социально незащищенных и малообеспеченных семей в день составляет не более 209-00 (Двести девять тенге 00 тиын).

Услуга организации питания обучающихся в КГУ «Средняя школа № 5» государственного учреждения «Отдел образования города Петропавловска» акимата города Петропавловска Северо-Казахстанской области, находящееся по адресу: РК СКО г. Петропавловск ул. Мира, 195 предусматривает предоставление питания обучающимся во время обучения в организации среднего образования на период с момента заключения договора до 30 декабря 2016 года.

Настоящая конкурсная документация включает в себя:

- 1) перечень категорий получателей услуг согласно приложению 1 к настоящей конкурсной документации;
- 2) техническое задание согласно приложению 2 к настоящей конкурсной документации;
- 3) заявку на участие в конкурсе для физических и юридических лиц согласно приложению 3 или 4 к настоящей конкурсной документации;
- 4) форму для заполнения сведений о квалификации потенциального поставщика согласно приложению 5 к настоящей конкурсной документации;
- 5) критерии выбора поставщика услуги согласно приложению 6 к настоящей конкурсной документации;
- 6) форма справки банка или филиала банка об отсутствии задолженности согласно приложению 8 к настоящей конкурсной документации.

Потенциальный поставщик или его представитель по доверенности направляет конкурсную документацию по выбору поставщика услуги по организации питания обучающихся в КГУ «Средняя школа № 5» государственного учреждения «Отдел образования города Петропавловска» акимата города Петропавловска Северо-Казахстанской области на почтовый адрес организатора конкурса, находящегося по адресу: РК СКО г. Петропавловск ул. Мира, 195, индекс 150009, либо нарочно сдает секретарю комиссии, кабинет бухгалтерии пакет документов:

1) заявку на участие в конкурсе, составленную на государственном и русском языках, подписанную и заверенную печатью потенциального поставщика согласно приложениям 3, 4 к Типовой конкурсной документации с указанием срока действия;

2) документы, подтверждающие правоспособность и дееспособность:

для юридических лиц:

копию свидетельства или справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;

копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке;

для физических лиц:

копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

копию удостоверения личности;

доверенность лицу, представляющему его интересы на право подачи, подписания заявки на участие в конкурсе и в заседаниях комиссии;

3) оригинал справки об отсутствии задолженности по форме утвержденной приказом Министерства финансов Республики Казахстан от 11 декабря 2015 года № 648 «Об утверждении Правил осуществления государственных закупок» (Приложение 8 настоящей конкурсной документации).

Справку об отсутствии задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки перед банком или филиалом банка (в случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, иностранного банка, данная справка представляется от каждого из банков) за подписью первого руководителя банка (филиала банка) или его заместителя, с печатью банка. Срок действия справки не более одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов;

4) справку об отсутствии налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям по форме утвержденной приказом Министра финансов Республики Казахстан от 29 декабря 2008 года № 622 «Об утверждении Правил ведения лицевых счетов», зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5446.

Справка об отсутствии налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям полученная в электронном виде через «Кабинет налогоплательщика», портал «электронного правительства», информационную систему «Электронные Государственные закупки», либо в бумажном виде за подписью руководителя, лица, его замещающего, или заместителя руководителя и печатью налогового органа, составившего справку более чем за три месяца (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан), полученных не позднее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Электронная версия справки нотариально не заверяется;

5) копию свидетельства о постановке на регистрационный учет по налогу на добавленную стоимость по форме, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 октября 2011 года № 1238 «Об утверждении форм документов, предусмотренных Кодексом Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс), при наличии;

6) оригинал документа, подтверждающего обеспечение заявки на участие в конкурсе в виде банковской гарантии или гарантийного денежного взноса по форме, согласно приложению 7

7) техническое задание с приложением перспективного меню, требуемого для обеспечения школьников рациональным питанием;

8) сведения о квалификации сотрудников по форме согласно приложению 5 к Типовой конкурсной документации
в срок до 10:00 часов «17» февраля 2016 года.

Согласно пункту 43 Правил организации питания обучающихся в организациях среднего образования утвержденных приказом Министра образования и науки РК № 20 от 20.01.2015 года потенциальный поставщик вносит обеспечение заявки на банковский счет организатора конкурса КГУ «Средняя школа № 5» государственного учреждения «Отдел образования города Петропавловска» акимата города Петропавловска Северо-Казахстанской области, в виде банковской гарантии или гарантийного денежного взноса в размере одного процента от суммы, выделенной на конкурс.

Потенциальный поставщик вправе выбрать один из следующих видов обеспечения заявки:

1) гарантийного денежного взноса денег, размещенного на следующем банковском счете организатора конкурса БИН-960 740 000 559 КСН-KZ08 0705 0346 4327 0001 БИК-ККМFKZ2A

Государственное учреждение «Департамент Казначейства по Северо-Казахстанской области Комитета Казначейства Министерства Финансов Республики Казахстан»

2) банковской гарантии согласно приложению 7 к настоящей Типовой конкурсной документации.

Документы представляются потенциальным поставщиком организатору конкурса в прошитом виде с пронумерованными страницами без исправлений и помарок. Последняя страница заявки заверяется подписью первого руководителя и скрепляется печатью.

Документы, представленные после истечения установленного организатором конкурса срока, не подлежат регистрации и возвращаются потенциальным поставщикам.

Приложение 1
к конкурсной документации по выбору поставщика
услуги по организации питания обучающихся
в КГУ «Средняя школа № 5» государственного учреждения
«Отдел образования города Петропавловска»
акимата города Петропавловска
Северо-Казахстанской области

Перечень категорий получателей услуги

Конкурс по выбору поставщика услуги организации питания обучающихся в КГУ «Средняя школа № 5» государственного учреждения «Отдел образования города Петропавловска» акимата города Петропавловска Северо-Казахстанской области

№	Наименование организатора конкурса	Общее количество получателей услуги в организации образования	Из них обучающихся, обеспечивающихся бесплатным питанием за счет бюджетных средств	Сроки оказания услуги	Место оказания услуги	Сумма, выделенная для обеспечения бесплатным питанием обучающихся за счет бюджетных средств, тенге
1	2	3	4	5	6	7
	КГУ «Средняя школа № 5» государственного учреждения «Отдел образования города Петропавловска» акимата города Петропавловска Северо-Казахстанской области	596	30	С момента заключения договора до 30 декабря 2016 года	РК СКО г. Петропавловск улица Мира, 195	846 450-00 (Восемьсот сорок шесть тысяч четыреста пятьдесят тенге 00 тиын)

«26» января 2016 года

Директор



 Ельцова И.Б.

Техническое задание

к конкурсной документации по выбору поставщика услуги по организации питания обучающихся в КГУ «Средняя школа № 5» государственного учреждения «Отдел образования города Петропавловска» акимата города Петропавловска Северо-Казахстанской области

В данном техническом задании описываются качественные и количественные характеристики, которым должна соответствовать услуга по организации питания обучающихся в КГУ «Средняя школа № 5» государственного учреждения «Отдел образования города Петропавловска» акимата города Петропавловска Северо-Казахстанской области. Питание предоставляется 596 обучающимся, в том числе 30 обучающимся за счет средств местного бюджета на сумму 846 450-00 (Восемьсот сорок шесть тысяч четыреста пятьдесят тенге 00 тиын)

Основными целями и задачами при организации питания учащихся в КГУ «Средняя школа № 5» государственного учреждения «Отдел образования города Петропавловска» акимата города Петропавловска Северо-Казахстанской области являются обеспечение учащихся рациональным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии.

Питание обучающихся осуществляется в столовой КГУ «Средняя школа № 5» государственного учреждения «Отдел образования города Петропавловска» акимата города Петропавловска Северо-Казахстанской области.

Поставщик услуги осуществляет руководство работой пищеблока и его персонала, а также обеспечивает соблюдение технологии приготовления пищи, закладки продуктов, норм выхода порций, отпуск продуктов и блюд обучающимся и контроль качества доставляемых продуктов, соблюдение правил их хранения и реализации.

Поставщик услуги обеспечивает соблюдение санитарно-эпидемиологических и гигиенических правил на пищеблоке, в производственных и складских помещениях.

Поставщик обеспечивает условия для работы медицинского работника по ежедневной пробе приготовленных блюд перед раздачей с отметкой результатов в бракеражном журнале.

Потребительские свойства блюд, пищевых продуктов и кулинарных изделий, их органолептические свойства, технологии и условия изготовления должны соответствовать технических регламентов Таможенного союза в части безопасности пищевой продукции для детей.

В случае, доставки блюд с базовой организации школьного питания, в столовую (или буфет) КГУ «Средняя школа № 5» государственного учреждения «Отдел образования города Петропавловска» акимата города Петропавловска Северо-Казахстанской области используются специализированные емкости (термоконтэйнеры), обеспечивающие сохранение соответствующей температуры.

Горячее питание обучающимся предоставляется:

- для первой смены:
 - вторая перемена 09:35-09:55 обучающиеся 1-х классов и 1-х классов из малообеспеченных и социально незащищенных семей;
 - 10:25-10:40 обучающиеся 0-х классов и 0-х классов из малообеспеченных и социально незащищенных семей;
 - третья перемена 10:40-11:00 обучающиеся 4-х классов и 4, 7-11-х классов из малообеспеченных и социально незащищенных семей;
- для второй смены:
 - вторая перемена 15:50-16:10 обучающиеся 2-3-х классов и 2,3,5-6-х классов из малообеспеченных и социально незащищенных семей;

согласно установленному режиму питания обучающихся, утвержденному директором Ельцовой И.Б.

Создаются условия для реализации буфетной продукции, которая соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям.

Реализация готовой кулинарной продукции и пищевых продуктов осуществляется с 09:00 до 18:00.

Поставщик услуги ежемесячно предоставляет Ельцовой И.Б. сведения об используемом перечне продуктов питания для обучающихся с приложением документов, удостоверяющих их качество и безопасность.

Потенциальный поставщик в обязательном порядке утверждает ассортиментный перечень выпускаемой продукции в государственном органе в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия.

Фактический рацион питания должен соответствовать перспективному меню. Замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие допускается в исключительных случаях, в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства.

Для отдельных категорий учащихся (указать категории учащихся) организуется щадящее (диетическое) питание.

Поставщик услуги обеспечивает наличие единой картотеки (технологические карты) приготовления блюд на пищеблоках для соблюдения технологии приготовления и соответствия калорийности готовых блюд.

Приготовление пищи производится с использованием картотеки блюд, в которых отражается раскладка продуктов, выход блюд, сведения о технологии приготовления блюд, полная информация о составе каждого блюда и его пищевой ценности (содержание белков, жиров, углеводов, витаминов) и энергетической ценности (калорийности) каждого блюда (кулинарного изделия) и каждого приема пищи в совокупности.

Организацию работы по обеспечению технологического процесса приготовления блюд и кулинарной продукции на пищеблоке столовой обеспечивает заведующий производством.

В пищеблоке постоянно должна находиться необходимая документация в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства (перечислить журналы бракеражей пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, журнал здоровья, журнал проведения витаминизации блюд, учета температурного

режима холодильного оборудования, меню, технологические карты на приготовляемые блюда, приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы, книга отзывов и предложений и др.).

У поставщика в наличии имеются медицинские книжки на каждого работника пищеблока с допуском к работе.

Поставщик обеспечивает исправность и своевременную государственную поверку (для средств измерения) имеющегося технологического, холодильного и санитарно-технического оборудования, а также организует доставку продуктов питания, на автотранспорте, имеющем санитарно-эпидемиологическое заключение.

«26» января 2016 года

Директор _____ Ельцова И.Б.



Согласовано:

Руководитель

РГУ «ПГУ по ЗПП Д
по ЗПП СКО К по ЗПП МНЭ РК

Ибраев Е.Ш.

«14» сентября 2016г

Утверждаю:

Директор

КГУ «Средняя школа №5»
г. Петропавловска СКО

Ельцова И.Б.

«14» сентября 2016г

Рекомендованное перспективное
2-недельное меню горячего питания для детей 0-4 классов
на 2016 год

Наименование блюд	Выход блюд, гр. 0-4 кл	Наименование блюд	Выход блюд, гр. 0-4 кл
I неделя		II неделя	
ПОНЕДЕЛЬНИК		ПОНЕДЕЛЬНИК	
Каша рисовая молочная	200	Каша пшенная молочная	200
Коржик песочный	40	Чай с витамином «С»	200
сыр	20	Хлеб ржано-пшеничный	20
Чай с лимоном	200	Печенье домашнее	40
Хлеб ржано-пшеничный	20	Мед	20
ВТОРНИК		ВТОРНИК	
Салат из белокочанной капусты, заправленный растительным маслом.	60	Салат из белокочанной капусты, заправленный растительным маслом.	60
Минтай припущенный	80	Биточки мясные (говядина)	80
Гарнир: пюре картофельный	150	Гарнир: гречка припущенная	150
Компот из сухофруктов	200	Чай с витамином «С»	200
Хлеб ржано-пшеничный	20	Хлеб ржано-пшеничный	20
СРЕДА		СРЕДА	
Суп картофельный с крупой на м/к бульоне	200	Суп лапша (макаронными изделиями) на м/к бульоне	200
Булочка с сахаром	30	Выпечка духовая	30
Какао с молоком	200	Какао с молоком	200
Хлеб ржано-пшеничный	20	Хлеб ржано-пшеничный	20
ЧЕТВЕРГ		ЧЕТВЕРГ	
Салат из свеклы, заправленный растительным маслом.	60	Салат из свежих овощей, заправленный растительным маслом.	60
Жаркое по-домашнему из курицы	200	Плов с мясом говядины	200
Кисель с витамином «С»	200	Компот из сухофруктов	200
Хлеб ржано-пшеничный	20	Хлеб ржано-пшеничный	20
ПЯТНИЦА		ПЯТНИЦА	
Котлеты мясные	80	Рагу овощное с курицей	200
Макароны отварные	150	Чай с молоком	200
Чай с молоком	200	Хлеб ржано-пшеничный	20
Хлеб ржано-пшеничный	20		
СУББОТА		СУББОТА	
Салат из моркови, заправленный растительным маслом.	60	Салат из моркови, заправленный растительным маслом.	60
Тефтели мясные	80	Котлеты рыбные	80
Гарнир: рис припущенный	150	Гарнир: пюре картофельный	150
Сок натуральный	200	Молоко	200
Хлеб ржано-пшеничный	20	Хлеб ржано-пшеничный	20

Согласовано:
Руководитель
РГУ «ПГУ по ЗПП Д
по ЗПП СКО К по ЗПП МНЭ РК
Ибраев Е.Ш.

«14» сентября 2016г

Утверждаю:
Директор
КГУ «Средняя школа №5»
г. Петропавловска СКО
Ельцова И.Б.
«17» сентября 2016г

Рекомендованное перспективное
2-недельное меню горячего питания для детей из социально-незащищенных и
малообеспеченных семей 0-4 классов
на 2016 год

Наименование блюд	Выход блюд, гр. 0-4 кл	Наименование блюд	Выход блюд, гр. 0-4 кл
I неделя		II неделя	
ПОНЕДЕЛЬНИК		ПОНЕДЕЛЬНИК	
Каша рисовая молочная	200	Каша пшенная молочная	200
Коржик песочный	40	Чай с витамином «С»	200
сыр	20	Хлеб ржано-пшеничный	20
Чай с лимоном	200	Печенье домашнее	40
Хлеб ржано-пшеничный	20	Мед	20
ВТОРНИК		ВТОРНИК	
Салат из белокочанной капусты, заправленный растительным маслом.	60	Салат из белокочанной капусты, заправленный растительным маслом.	60
Минтай припущенный	80	Биточки мясные (говядина)	80
Гарнир: пюре картофельный	150	Гарнир: гречка припущенная	150
Компот из сухофруктов	200	Чай с витамином «С»	200
Хлеб ржано-пшеничный	20	Хлеб ржано-пшеничный	20
СРЕДА		СРЕДА	
Суп картофельный с крупой на м/к бульоне	200	Суп лапша (макаронными изделиями) на м/к бульоне	200
Булочка с сахаром	30	Выпечка духовая	30
Какао с молоком	200	Какао с молоком	200
Хлеб ржано-пшеничный	20	Хлеб ржано-пшеничный	20
ЧЕТВЕРГ		ЧЕТВЕРГ	
Салат из свеклы, заправленный растительным маслом.	60	Салат из свежих овощей, заправленный растительным маслом.	60
Жаркое по-домашнему из курицы	200	Плов с мясом говядины	200
Кисель с витамином «С»	200	Компот из сухофруктов	200
Хлеб ржано-пшеничный	20	Хлеб ржано-пшеничный	20
ПЯТНИЦА		ПЯТНИЦА	
Котлеты мясные	80	Рагу овощное с курицей	200
Макароны отварные	150	Чай с молоком	200
Чай с молоком	200	Хлеб ржано-пшеничный	20
Хлеб ржано-пшеничный	20		
СУББОТА		СУББОТА	
Салат из моркови, заправленный растительным маслом.	60	Салат из моркови, заправленный растительным маслом.	60
Тефтели мясные	80	Котлеты рыбные	80
Гарнир: рис припущенный	150	Гарнир: пюре картофельный	150
Сок натуральный	200	Молоко	200
Хлеб ржано-пшеничный	20	Хлеб ржано-пшеничный	20

Согласовано:

Руководитель

РГУ «ПГУ по ЗПП Д
по ЗПП СКО К по ЗПП МНЭ РК

Ибраев Е.Ш.

«14» сентября 2016г

Утверждаю:

Директор

КГУ «Средняя школа №5»
г. Петропавловска СКО

Ельцова И.Б.

«17» сентября 2016г

**Рекомендованное перспективное
2-недельное меню горячего питания для детей из социально-незащищенных и
малообеспеченных семей 5-11 классов
на 2016 год**

Наименование блюд	Выход блюд, гр. 5-11 кл	Наименование блюд	Выход блюд, гр. 5-11 кл
I неделя		II неделя	
ПОНЕДЕЛЬНИК		ПОНЕДЕЛЬНИК	
Каша рисовая молочная	200	Каша пшенная молочная	200
Кисель с витамином «С»	200	Кисель с витамином «С»	200
Хлеб ржано-пшеничный	20	Хлеб ржано-пшеничный	20
ВТОРНИК		ВТОРНИК	
Салат из белокочанной капусты, заправленный растительным маслом.	100	Салат из белокочанной капусты, заправленный растительным маслом.	100
Минтай припущенный	100	Биточки мясные (говядина)	100
Гарнир: пюре картофельный	180	Гарнир: гречка припущенная	180
Компот из сухофруктов	200	Сок натуральный	200
Хлеб ржано-пшеничный	20	Хлеб ржано-пшеничный	20
СРЕДА		СРЕДА	
Суп картофельный с крупой на м/к бульоне	250	Суп лапша (макаронными изделиями) на м/к бульоне	250
Булочка с сахаром	30	Выпечка духовая	30
Какао с молоком	200	Какао с молоком	200
Хлеб ржано-пшеничный	20	Хлеб ржано-пшеничный	20
ЧЕТВЕРГ		ЧЕТВЕРГ	
Салат из свеклы, заправленный растительным маслом.	100	Салат из свеклы, заправленный растительным маслом.	100
Жаркое по-домашнему из курицы	200	Плов с мясом говядины	200
Чай с лимоном	200	Компот из сухофруктов	200
Хлеб ржано-пшеничный	20	Хлеб ржано-пшеничный	20
ПЯТНИЦА		ПЯТНИЦА	
Котлеты мясные	100	Рагу овощное с курицей	200
Макароны отварные	180	Молоко	200
Молоко	200	Хлеб ржано-пшеничный	20
Хлеб ржано-пшеничный	20		
СУББОТА		СУББОТА	
Салат из моркови, заправленный растительным маслом.	100	Салат из моркови, заправленный растительным маслом.	100
Тефтели мясные	100	Котлеты рыбные	100
Гарнир: рис припущенный	180	Гарнир: пюре картофельный	180
Сок натуральный	200	Чай с лимоном	200
Хлеб ржано-пшеничный	20	Хлеб ржано-пшеничный	20

Заявка на участие в конкурсе
(для юридического лица)

Кому _____
(наименование организатора конкурса)

От кого _____
(полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о потенциальном поставщике, претендующем на участие в конкурсе

Юридический, почтовый адреса и контактные телефоны, потенциального поставщика	
Банковские реквизиты юридического лица (БИН, БИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором юридическое лицо обслуживается	
Ф.И.О. первого руководителя юридического лица	

2. _____
(полное наименование юридического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе

_____ (полное наименование конкурса)
в качестве потенциального поставщика и согласен осуществить оказание услуги _____
(указать необходимое)

в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.

3. _____
(полное наименование юридического лица)

настоящей заявкой подтверждает отсутствие нарушений, предусмотренных законодательством.

4. _____
(полное наименование юридического лица)

подтверждает, что он ознакомлен с конкурсной документацией и осведомлен об ответственности за представление организатору конкурса и конкурсной комиссии недостоверных сведений о своей правоспособности, квалификации, качественных и иных характеристиках оказываемой услуги _____
(указать необходимое)

а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

_____ (полное наименование юридического лица)
принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение дней.

6. В случае признания _____
(наименование юридического лица)

победителем конкурса обязуемся внести обеспечение исполнения договора на сумму, составляющую три процента от общей суммы договора.

7. Заявка на участие в конкурсе выполняет роль обязательного договора между нами.

Дата

Подпись руководителя _____ М.П.
(указать Ф.И.О., должность)

Заявка на участие в конкурсе
(для физического лица)

Кому _____
(наименование организатора конкурса)

От кого _____
(Ф.И.О. потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в конкурсе (потенциальном поставщике):

Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность	
Данные документа удостоверяющего личность физического лица потенциального поставщика (№, кем выдан)	
Адрес прописки физического лица потенциального поставщика	
Номер свидетельства о регистрации, патента либо иного документа дающего право на занятие, соответствующее предмету конкурса, предпринимательской деятельностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан	
Банковские реквизиты физического лица - потенциального поставщика (ИИН, БИК, ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором обслуживается физическое лицо	
Контактные телефоны, почтовый адрес и адрес электронной почты (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика	

2. _____
(указывается Ф.И.О. физического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе (указать полное наименование конкурса) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить оказание услуг _____ (указать необходимое) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.

3. _____
(наименование потенциального поставщика)

настоящей заявкой подтверждает отсутствие нарушений ограничений, предусмотренных законодательством.

4. _____
(наименование потенциального поставщика)

подтверждает, что ознакомлен с конкурсной документацией и осведомлен об ответственности за представление организатору конкурса недостоверных сведений о своей правоспособности, квалификации, качественных и иных характеристиках оказываемых услуг (указать необходимое), а так же иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

(наименование потенциального поставщика)
принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение ____ дней.

6. В случае признания _____
(наименование потенциального поставщика)

победителем конкурса обязуется внести обеспечение исполнения договора на сумму, составляющую три процента от общей суммы договора (указывается, если внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено в конкурсной документации).

7. Заявка на участие в конкурсе выполняет роль обязательного договора между нами.

Дата

Подпись руководителя _____ М.П.
(указать Ф.И.О., должность)

**Сведения
о квалификации работников**
(заполняется потенциальным поставщиком)

1. Наименование потенциального поставщика _____

2. Для оказания услуги по организации питания обучающихся в организациях среднего образования у потенциального поставщика _____ (указать наименование, Ф.И.О. потенциального поставщика) имеются необходимый штат работников.

Общее количество составляет _____ работников, в том числе _____ повара (ов), _____ технолога (ов), _____ диетолога (ов) с приложением копий подтверждающих документов:

Ф.И.О. работника	Образование и специальность (№ диплома, свидетельства об окончании учебного заведения)	Выполняемая работа	Стаж работы по специальности	Сведения о курсах повышения квалификации	Сведения о допуске к работе (копии медицинских книжек с отметкой о допуске)
Итого					

3. Объем аналогичных, закупаемым на конкурсе услуг, оказанных

(указать наименование потенциального поставщика)
в течение последних пяти лет с приложением копий, подтверждающих документов.

Наименования оказанных услуг	Наименования заказчиков	Место, год оказания услуг

4. Для оказания услуги у _____

(наименование потенциального поставщика)

имеется автотранспорт (при наличии), необходимый для предоставления услуги с приложением копии подтверждающих документов на автотранспорт и водителя, допущенного к работе с отметкой о допуске:

Вид транспорта	Марка транспортного средства	Собственное, арендованное (у кого)	Сведения о допуске водителя (копии медицинских книжек с отметкой о допуске)	Санитарно-эпидемиологическое заключение на автотранспорт с отметкой о допуске

5. Сведения о доступе к финансовым ресурсам (денежные средства: собственные, кредитные и т.д.). Перечислить ниже

6. Потенциальный поставщик указывает дополнительные сведения об имеющихся ресурсах для оказания услуги.

Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю.

Дата _____

Подпись руководителя _____ М.П.

(указать Ф.И.О., должность)

Приложение 6
к конкурсной документации по выбору поставщика
услуги по организации питания обучающихся
в КГУ «Средняя школа № 5» государственного учреждения
«Отдел образования города Петропавловска»
акимата города Петропавловска
Северо-Казахстанской области

Критерии выбора поставщиков услуги по организации питания обучающихся 0-11 классах в КГУ «Средняя школа № 5» государственного учреждения «Отдел образования города Петропавловска» акимата города Петропавловска Северо-Казахстанской области»

№	Критерий	Баллы		
1.	Опыт работы на рынке услуги, являющейся предметом конкурса	По 1 баллу за каждый год, но не более 5 баллов		
2.	Наличие сертификата соответствия, удовлетворяющего систему экологического менеджмента применительно к услугам по организации питания	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (1 балл)	
3.	Наличие сертификата системы менеджмента качества, применительно к услугам по организации питания	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (1 балл)	
4.	Квалификация повара (не более 10 баллов)	среднее специальное образование разряд 3 (1 балл)	среднее специальное образование разряд 4 (2 балла)	разряд 5 и (или) высшее образование (3 балла)
5.	Наличие технолога, диетолога (не более 4 баллов)	Отсутствуют (0 баллов)	Имеется только один из специалистов (1 балл)	Имеются (2 балла)
6.	Наличие заведующего производством, имеющего квалификацию технолога (не более 1 балла)	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (1 балл)	
7.	Наличие ассортиментного перечня выпускаемой продукции	До 10 наименований блюд (1 балл)	От 10 до 30 наименований блюд (2 балла)	От 30 до 50 наименований блюд (3 балла)
8.	Условия доставки продуктов питания автотранспортом, имеющим санитарно-эпидемиологическое заключение	Отсутствие транспорта (0 баллов)	Аренда транспорта (3 балла)	Наличие собственного транспорта (5 баллов)
9.	Наличие документов о допуске к работе у 100% персонала (не более 1 балла)	Отсутствует у одного из сотрудников (0 баллов)	Имеются документы у всех сотрудников (1 балл)	
10.	Объем продуктов питания, приобретаемых у отечественных производителей (не более 2 баллов)	до 50% продуктов (1 балла)	От 50 до 100% продуктов (2 балла)	
11.	Наличие собственного производства продуктов питания, кулинарной продукции (теплица, пекарня, садоводческое хозяйство, ферма и др.) (не более 1 балла)	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (1 балл)	
12.	Наличие технологических карт приготовления блюд (не более 1 балла)	Не используются (0 баллов)	Используются (1 балл)	
13.	Наличие специальной одежды для персонала и дезинфицирующих средств (не более 2 баллов)	В требуемом объеме (1 балл)	Сверх требуемого объема (2 балла)	
14.	Использование собственного энергосберегающего оборудования при приготовлении блюд, производственного инвентаря, обеспечивающего надлежащее качество предоставляемой услуги (не более 2 баллов)	Не имеется (0 баллов)	Частично (1 балл)	Имеется в полном объеме (2 балла)
15.	Наличие сертификатов о повышении квалификации поваров по вопросу организации питания (не более 1 балла)	Нет (0 баллов)	Имеются (1 балл)	
16.	Наличие плана производственного самоконтроля (не более 1 балла)	Нет (0 баллов)	Имеются (1 балл)	

Примечание: в пунктах 4, 5 баллы выставляются за каждого специалиста, для выставления баллов по пунктам 10 и 13 используются данные о заключенных договорах на приобретение продуктов, специальной одежды и дезинфицирующих средств, произведенных в предыдущем году.

Банковская гарантия

_____ (наименование и реквизиты банка)

Кому _____
(наименование и реквизиты организатора конкурса)

Гарантийное обязательство № _____ «__» _____ г.
(местонахождение)

Мы были проинформированы, что _____ в дальнейшем «поставщик» принимает участие в
(наименование потенциального поставщика)

в конкурсе выбора поставщика услуги по организации питания обучающихся в организации образования,
организованном _____
(наименование организатора конкурса)

и готов оказать услугу _____.
(наименование услуги)

Конкурсной документацией от «__» __ 20_____ г. по проведению вышеназванного конкурса предусмотрено
внесение потенциальными поставщиками обеспечения конкурсной заявки в виде банковской гарантии.

В связи с этим, мы _____ настоящим берем на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по
(наименование банка)

Вашему требованию сумму, равную _____ по получении Вашего письменного
(сумма в цифрах и прописью)

на оплату, а также письменного подтверждения того, что поставщик:
отозвал заявку на участие в конкурсе после истечения окончательного срока представления заявок на участие в
конкурсе;
определенный победителем конкурса, уклонился от заключения договора об оказании услуги;
заключив договор об оказании услуги, не исполнил либо несвоевременно исполнил требования, установленные
конкурсной документацией, о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками и действует
до окончательного срока действия конкурсной заявки поставщика на участие в конкурсе и истекает полностью и
автоматически, независимо от того, будет ли нам возвращен этот документ или нет, если Ваше письменное требование не
будет получено нами к концу _____. Если срок действия конкурсной заявки продлен, то данное гарантийное
обязательство продлевается на такой же срок.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются
законодательством Республики Казахстан.

Дата

Подпись руководителя _____ М.П.
(указать Ф.И.О., должность)

Приложение 8
к конкурсной документации по выбору поставщика
услуги по организации питания обучающихся
в КГУ «Средняя школа № 5» государственного учреждения
«Отдел образования города Петропавловска»
акимата города Петропавловска
Северо-Казахстанской области

**Справка
об отсутствии задолженности**

_____ (наименование банка)

Реквизиты банка _____
по состоянию на _____ (указать дату) подтверждает отсутствие просроченной задолженности перед банком, длящейся
более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, согласно типовому плану счетов бухгалтерского учета в
банках второго уровня и ипотечных компаниях, утвержденному постановлением правления Национального Банка
Республики Казахстан, _____,
(указать полное наименование юридического (физического) лица, тел., адрес) обслуживающемуся в данном банке.

Дата

Подпись руководителя _____ М.П.
(указать Ф.И.О., должность)

ТИПОВОЙ ДОГОВОР

г. Петропавловск

«___» _____ 2016 г.

_____, именуемое в дальнейшем **ИСПОЛНИТЕЛЬ**, в лице _____, действующее на основании _____, с одной стороны и КГУ «Средняя школа № 5» государственного учреждения «Отдел образования города Петропавловска» акимата города Петропавловска Северо-Казахстанской области», именуемое в дальнейшем **ЗАКАЗЧИК**, в лице директора школы Ельцовой И.Б. действующей на основании Устава с другой стороны, по программе – 464 003 015 «Общеобразовательное обучение. За счет средств местного бюджета», по специфике 163 «Затраты фонда всеобщего обязательного среднего образования» в соответствии с Законом «Об образовании» и «Правил организации питания обучающихся в организациях среднего образования» утвержденных приказом Министерства образования и науки РК № 20 от 20.01.2015 г., заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по организации питанием обучающихся в 0-11 классах из социально незащищенных и малообеспеченных семей КГУ «Средняя школа № 5» государственного учреждения «Отдел образования города Петропавловска» акимата города Петропавловска Северо-Казахстанской области согласно двухнедельному меню на 2016 год (Приложение № 1,2 к типовому договору), в количестве 4050 порций, на период с момента заключения договора до 30 декабря 2016 г. (включительно), а Заказчик обязуется организовать контроль за качеством и объемом предоставленных услуг и оплачивать данные услуги на условиях и в сроки, оговоренные в данном договоре.

2. ПОРЯДОК И ФОРМА ОПЛАТЫ.

2.1 Общая сумма договора составляет _____ (_____), по специфике 163 «Затраты фонда всеобщего обязательного среднего образования», в том числе НДС, в случае если «Исполнитель» является плательщиком НДС.

2.2 Исполнитель (не) является плательщиком НДС.

2.3 Цена стоимости услуги по организации питанием обучающихся в 0-11 классах из социально незащищенных и малообеспеченных семей КГУ «Средняя школа № 5» государственного учреждения «Отдел образования города Петропавловска» акимата города Петропавловска Северо-Казахстанской области на 1 ребенка составляет не более 209-00 (Двести девять тенге 00 тиын) и остается неизменной до окончательного исполнения договора.

2.4 Форма оплаты – безналичный расчёт путем перечисления «Заказчиком» денежных средств на расчётный счёт «Исполнителя», указанный в настоящем Договоре.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.

3.1 Оплата «Заказчиком» «Исполнителю» за оказание услуги по организации питанием обучающихся в 0-11 классах из социально незащищенных и малообеспеченных семей КГУ «Средняя школа № 5» государственного учреждения «Отдел образования города Петропавловска» акимата города Петропавловска Северо-Казахстанской области осуществляется по факту оказания услуг, согласно представленных счетов-фактур и актов оказанных услуг в течение 10 (десять) рабочих дней со дня получения счета-фактуры и акта оказанных услуг от «Исполнителя». Предварительная оплата не предусмотрена.

Общая сумма договора считается оплаченной, когда она поступила на ИИК «Исполнителя» в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим договором.

После подписания договора об оказании услуги, Исполнитель в течение двух рабочих дней вносит обеспечение исполнения договора в размере трех процентов от общей суммы договора.

Исполнитель вправе выбрать один из следующих видов обеспечения исполнения договора:

1) гарантийный денежный взнос, который вносится на банковский счет заказчика либо на счет, предусмотренный бюджетным законодательством Республики Казахстан для заказчиков, являющихся государственными органами и государственными учреждениями;

Коммунальное государственное учреждения «Средняя школа № 5» государственного учреждения «Отдел образования города Петропавловска» акимата города Петропавловска Северо-Казахстанской области, расположенного по адресу: 150009, Северо – Казахстанская Область, г. Петропавловск, ул. Мира, 195.

РНН 481400047134

КСН KZ08 0705 0346 4327 0001

БИК KKMFKZ2A

БИН 960 740 000 559

Государственное учреждение «Департамент Казначейства по Северо – Казахстанской области Комитета Казначейства Министерства финансов Республики Казахстан»

2) банковская гарантия

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1 «ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

4.1.1. Обязуется оказать услуги по организации питанием обучающихся в 0-11 классах из социально незащищенных и малообеспеченных семей КГУ «Средняя школа № 5» государственного учреждения «Отдел образования города

Петропавловска) акимата города Петропавловска Северо-Казахстанской области, согласно утвержденному меню в срок с момента заключения договора до 31 декабря 2016 года (включительно), согласно техническому заданию услуг предусмотренной конкурсной документацией и двухнедельному меню.

4.1.2. Осуществлять изготовление питания из продуктов, имеющих сертификаты качества.

4.1.3. Организовать «Заказчику» питание в столовой Заказчика по адресу РК Северо – Казахстанская область, г. Петропавловск, ул. Мира, 195.

4.1.4. Представить для оказания услуг специалистов, имеющих профессиональную квалификацию с наличием медицинских книжек на каждого работника, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную подготовку.

4.1.5. К началу работы иметь положительное санитарно-эпидемиологическое заключение помещения, где будет происходить приготовление питания.

4.1.6. Создать необходимые условия для соблюдения санитарных норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд и изделий, гарантирующих их качество и безопасность для здоровья учащихся.

4.1.7. По требованию Заказчика с оплатой за счет Исполнителя сдавать пищу на лабораторный анализ для определения качества используемых продуктов и готовых блюд, а также их калорийности.

4.1.8. Обеспечить достаточным количеством столовой посуды и приборами, из расчета не менее трех комплектов на одно посадочное место, в целях соблюдения правил мытья и дезинфекции в соответствии с требованиями санитарных правил, а также шкафами для ее хранения;

4.1.9. Иметь необходимое технологическое оборудование, участвующее в процессе приготовления пищи

4.1.10. Все установленное в производственных помещениях технологическое и холодильное оборудование, средства измерения, переданные в эксплуатацию исполнителю услуг, должно находиться в исправном состоянии, целостности и чистоте. В случае неисправности или поломки производить его обслуживание и текущий ремонт самостоятельно.

4.1.11. Соблюдать все санитарные нормы и правила

4.2 «ЗАКАЗЧИК»:

4.2.1. Принять и оплатить оказанные услуги, согласно условиям данного договора.

4.2.2. Подавать ежедневно заявки на объем оказываемых услуг, для которого необходимо организовать питание.

4.2.3. Обеспечить «Исполнителю» соблюдение норм поведения со стороны учащихся в столовой «Заказчика» при оказании данных услуг.

4.2.4. «Заказчик» обязан оперативно уведомить «Исполнителя» в письменном виде обо всех претензиях, связанных с организацией питанием учащихся.

4.2.5. После получения подобного уведомления «Исполнитель» должен как можно скорее произвести замену некачественного питания или его части без каких-либо расходов со стороны «Заказчика».

4.2.6. Если «Исполнитель», получив уведомление, не заменит не качественное питание в сроки, требуемые «Заказчиком», «Заказчик» может применить необходимые санкции и меры по приобретению продуктов питания за счет «Исполнителя».

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1 «Исполнитель» несет ответственность за качество оказанных услуг, соблюдение санитарных норм и правил.

5.2. За исключением форс-мажорных условий, если Исполнитель не может предоставить услуги в сроки, предусмотренные Договором, Заказчик без ущерба другим своим правам в рамках Договора взыскивает неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 (ноль целых один) процентов от суммы договора в случае неисполненного поставщиком обязательства за каждый день просрочки либо взыскивает неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 (ноль целых один) процентов к сумме ненадлежаще исполненного обязательства за каждый день просрочки.

5.3 Выплата неустойки не освобождает Поставщика от исполнения своих обязательств по Договору.

5.4. Заказчик обязуется обеспечить взыскание пени 0,1% от общей суммы договора за каждый день просрочки, в случае не исполнения либо ненадлежащего исполнения «Исполнителем» обязательств по договору.

5.5. За просрочку платежа Заказчик оплачивает «Исполнителю» пеню в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ОСВОБОЖДАЮЩИЕ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ.

6.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего Договора (пожар, наводнение, землетрясение и иные явления природы, решения и действия органов государственной власти вне разумного контроля сторон, а также военные действия и другие обстоятельства).

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДОГОВОРНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ИНФОРМАЦИИ

7.1. «Исполнитель» не должен без предварительного письменного согласия «Заказчика», раскрывать кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также технической документации или информации, предоставленных «Заказчиком» или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен «Исполнителем» для выполнения настоящего Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для выполнения договорных обязательств.

7.2. «Исполнитель» не должен без предварительного письменного согласия «Заказчика» использовать какие-либо вышеперечисленные документы или информацию, кроме как в целях реализации Договора.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР

8.1. Договор предусматривает условия внесения изменений, в случаях предусмотренных Законом.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору (уменьшение или увеличение суммы договора в связи с уменьшением или увеличением объемов фактически оказанных услуг) составляются в письменной форме, согласовываются сторонами и регистрируются в Казначействе.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

9.1. Все споры и разногласия, возникшие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

9.2. В случае невозможности разрешения разногласий путём переговоров, все споры подлежат рассмотрению в суде.

10. ПЕРЕДАЧА ПРАВ

10.1. «Исполнитель» ни полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по настоящему Договору без предварительного письменного согласия «Заказчика».

11. СУБПОДРЯДНЫЕ ДОГОВОРЫ

11.1. «Исполнитель» должен предоставить «Заказчику» копии всех субподрядных договоров, заключенных в рамках данного Договора, если это было предварительно оговорено.

11.2. Наличие субподрядчиков, не освобождает «Исполнителя» от материальной или другой ответственности по Договору.

11.3. Страна происхождения субподрядчика регулируется теми же положениями, что и страна происхождения «Исполнителя».

12. ЗАДЕРЖКИ С ВЫПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРА ИСПОЛНИТЕЛЕМ

12.1. Если в период выполнения Договора «Исполнитель» или его соисполнители в любой момент столкнутся с условиями, мешающими своевременному оказанию услуг, «Исполнитель» должен незамедлительно (в течение трех дней) направить «Заказчику» письменное уведомление о факте задержки, ее предположительной длительности и причине.

12.2. После получения уведомления от «Исполнителя» «Заказчик» должен оценить ситуацию и может, по своему усмотрению, продлить срок выполнения Договора с «Исполнителем». В этом случае такое продление должно быть ратифицировано сторонами путем внесения поправки в текст Договора дополнительным Договором (дополнительным соглашением).

13. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.

13.1. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик может расторгнуть настоящий Договор или, частично, направив Исполнителю письменное уведомление о неисполнении обязательств:

-если Исполнитель не может оказать часть или все услуги в срок(и) предусмотренные Договором, или в течении периода продления этого Договора, предоставленного Заказчиком;

-если Исполнитель не может выполнить какие-либо другие свои обязательства по Договору.

14. РЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

14.1. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения направив Исполнителю соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения договора.

14.2. Когда договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Исполнитель имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.

14.3. «Заказчик» и «Исполнитель» должны прилагать все усилия к тому, чтобы мирным путем разрешать в процессе прямых неофициальных переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

14.4. Если в течение 21 (Двадцать один) дня после начала таких неофициальных переговоров «Заказчик» и «Исполнитель» не могут мирным путем разрешить спор по данному Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15. ОФИЦИАЛЬНЫЙ ЯЗЫК

15.1. Договор составлен на казахском и русском языках в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

16. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО

16.1. Данный Договор составлен в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17. УВЕДОМЛЕНИЕ

17.1. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с данным Договором, высылается в виде письма, телеграммы, телекса или факса с последующим представлением оригинала.

17.2. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в Уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

18. НАЛОГИ И ПОШЛИНЫ

18.1. «Исполнитель» несет полную ответственность за все налоги, пошлины, лицензионные сборы и т.д., взимаемые на территории Республики Казахстан.

18.2. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

19. ФОРС МАЖОР

19.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, блокады, забастовок, принятия компетентными государственными органами актов, и иных обстоятельств, непосредственно повлиявших на исполнение сторонами своих обязательств по настоящему Договору и возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые участник по настоящему Договору не мог ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

19.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана в трехдневный срок известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств путем использования факсимильной связи и иной связи, с подтверждением о получении.

19.3. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности будут служить документы или акты, представляемые компетентными органами. Если обстоятельства, указанные в п.19.1. настоящего Договора, будут длиться более трех месяцев, то каждая из сторон будет вправе расторгнуть настоящий Договор полностью или частично при наличии письменного согласия другой стороны.

19.4. Письменное согласие представляется в пятидневный срок с момента получения уведомления другой стороны.

20. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

20.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

20.2. Неразрешимые по обоюдной договоренности претензии сторон настоящего Договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан решаются через коллегия по хозяйственным делам соответствующих судов по месту нахождения ответчика.

21. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

21.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и регистрации в территориальном органе Казначейства, и внесения Исполнителем обеспечения исполнения Договора.

21.2. Договор действует до полного выполнения обязательств обеими сторонами.

Срок действия Договора до 31.12.2016 г.

22. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Директор _____

ЗАКАЗЧИК:

Директор _____

Согласовано:

Руководитель

РГУ «ПГУ по ЗПП Д

по ЗПП СКО К по ЗПП МНЭ РК

Ибраев Е.Ш.

«18» сентября 2016г

Утверждаю:

Директор

КГУ «Средняя школа №5»

г. Петропавловска СКО

Ельцова И.Б.

«18» сентября 2016г

Приложение 1
к типовому договору

**Рекомендованное перспективное
2-недельное меню горячего питания для детей из социально-незащищенных и
малообеспеченных семей 0-4 классов
на 2016 год**

Наименование блюд	Выход блюд, гр. 0-4 кл	Наименование блюд	Выход блюд, гр. 0-4 кл
I неделя		II неделя	
ПОНЕДЕЛЬНИК		ПОНЕДЕЛЬНИК	
Каша рисовая молочная	200	Каша пшеничная молочная	200
Коржик песочный	40	Чай с витамином «С»	200
сыр	20	Хлеб ржано-пшеничный	20
Чай с лимоном	200	Печенье домашнее	40
Хлеб ржано-пшеничный	20	Мед	20
ВТОРНИК		ВТОРНИК	
Салат из белокочанной капусты, заправленный растительным маслом.	60	Салат из белокочанной капусты, заправленный растительным маслом.	60
Минтай припущенный	80	Биточки мясные (говядина)	80
Гарнир: пюре картофельный	150	Гарнир: гречка припущенная	150
Компот из сухофруктов	200	Чай с витамином «С»	200
Хлеб ржано-пшеничный	20	Хлеб ржано-пшеничный	20
СРЕДА		СРЕДА	
Суп картофельный с крупой на м/к бульоне	200	Суп лапша (макаронными изделиями) на м/к бульоне	200
Булочка с сахаром	30	Выпечка духовая	30
Какао с молоком	200	Какао с молоком	200
Хлеб ржано-пшеничный	20	Хлеб ржано-пшеничный	20
ЧЕТВЕРГ		ЧЕТВЕРГ	
Салат из свеклы, заправленный растительным маслом.	60	Салат из свежих овощей, заправленный растительным маслом.	60
Жаркое по-домашнему из курицы	200	Плов с мясом говядины	200
Кисель с витамином «С»	200	Компот из сухофруктов	200
Хлеб ржано-пшеничный	20	Хлеб ржано-пшеничный	20
ПЯТНИЦА		ПЯТНИЦА	
Котлеты мясные	80	Рагу овощное с курицей	200
Макароны отварные	150	Чай с молоком	200
Чай с молоком	200	Хлеб ржано-пшеничный	20
Хлеб ржано-пшеничный	20		
СУББОТА		СУББОТА	
Салат из моркови, заправленный растительным маслом.	60	Салат из моркови, заправленный растительным маслом.	60
Тефтели мясные	80	Котлеты рыбные	80
Гарнир: рис припущенный	150	Гарнир: пюре картофельный	150
Сок натуральный	200	Молоко	200
Хлеб ржано-пшеничный	20	Хлеб ржано-пшеничный	20

Согласовано:

Руководитель

РГУ «ПГУ по ЗПП»
по ЗПП СКО К по ЗПП МНЭ РК

Ибраев Е.Ш.

«14» сентябрь 2016г

Утверждаю:

Директор

КГУ «Средняя школа №5»

г. Петропавловска СКО

Ельцова И.Б.

«11» сентябрь 2016г

Приложение 2
к типовому договору

**Рекомендованное перспективное
2-недельное меню горячего питания для детей из социально-незащищенных и
малообеспеченных семей 5-11 классов
на 2016 год**

Наименование блюд	Выход блюд, гр. 5-11 кл	Наименование блюд	Выход блюд, гр. 5-11 кл
I неделя		II неделя	
ПОНЕДЕЛЬНИК		ПОНЕДЕЛЬНИК	
Каша рисовая молочная	200	Каша пшенная молочная	200
Кисель с витамином «С»	200	Кисель с витамином «С»	200
Хлеб ржано-пшеничный	20	Хлеб ржано-пшеничный	20
ВТОРНИК		ВТОРНИК	
Салат из белокочанной капусты, заправленный растительным маслом.	100	Салат из белокочанной капусты, заправленный растительным маслом.	100
Минтай припущенный	100	Биточки мясные (говядина)	100
Гарнир: пюре картофельный	180	Гарнир: гречка припущенная	180
Компот из сухофруктов	200	Сок натуральный	200
Хлеб ржано-пшеничный	20	Хлеб ржано-пшеничный	20
СРЕДА		СРЕДА	
Суп картофельный с крупой на м/к бульоне	250	Суп лапша (макаронными изделиями) на м/к бульоне	250
Булочка с сахаром	30	Выпечка духовая	30
Какао с молоком	200	Какао с молоком	200
Хлеб ржано-пшеничный	20	Хлеб ржано-пшеничный	20
ЧЕТВЕРГ		ЧЕТВЕРГ	
Салат из свеклы, заправленный растительным маслом.	100	Салат из свеклы, заправленный растительным маслом.	100
Жаркое по-домашнему из курицы	200	Плов с мясом говядины	200
Чай с лимоном	200	Компот из сухофруктов	200
Хлеб ржано-пшеничный	20	Хлеб ржано-пшеничный	20
ПЯТНИЦА		ПЯТНИЦА	
Котлеты мясные	100	Рагу овощное с курицей	200
Макароны отварные	180	Молоко	200
Молоко	200	Хлеб ржано-пшеничный	20
Хлеб ржано-пшеничный	20		
СУББОТА		СУББОТА	
Салат из моркови, заправленный растительным маслом.	100	Салат из моркови, заправленный растительным маслом.	100
Тефтели мясные	100	Котлеты рыбные	100
Гарнир: рис припущенный	180	Гарнир: пюре картофельный	180
Сок натуральный	200	Чай с лимоном	200
Хлеб ржано-пшеничный	20	Хлеб ржано-пшеничный	20